

ANALISTA CONTRATOS Y PRESUPUESTO ITCO



Empresa:

ISA INTERCOLOMBIA



Misión:

Realizar seguimiento integral a la gestión de presupuesto, gestión de la información y gestión administrativa de los contratos en los proyectos, para definir e implementar mejoras, mantener información actualizada permitiendo conocer el estado financiero de los proyectos, sus procesos para la toma de decisiones y/o planes de mejora, cumpliendo normas y procedimientos definidos.



Capacidades organizacionales:

- Capacidades organizacionales/Habilidades
- Adaptabilidad/ Líder de sí mismo(a)
- Innovación y emprendimiento/ Líder de sí mismo(a)
- Trabajo en red/ Líder de sí mismo(a)
- Transformación digital/ Líder de sí mismo(a)
- Excelencia operacional/ Líder de sí mismo(a)



Formación académica:

- Formación académica
- Profesiones afines (deseable)
- Pregrado en Administración de Empresas
- Pregrado en Contaduría
- Pregrado en Ingeniería Administrativa

POSTÚLATE AQUÍ

isa

INTERCOLOMBIA