

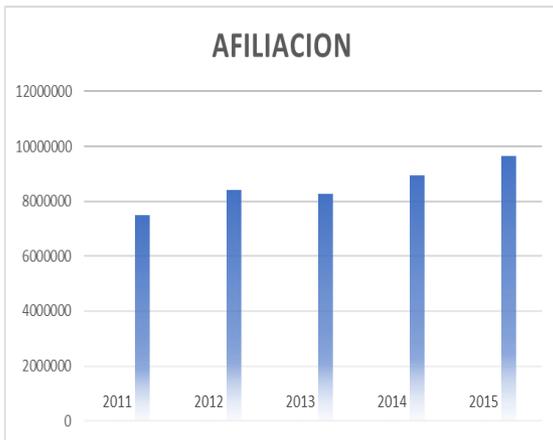
**LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO
HERRAMIENTA DE EXCELENCIA EN LAS
ORGANIZACIONES DE CLASE MUNDIAL**

Noviembre 2016

1 Afiliación SGRL 2015

9.656.828

COMPORTAMIENTO AFILIACION



3 Accidentalidad Colombia

Colombia se encuentra por debajo de la tasa de accidentalidad mundial **7.4%** pero lejos de la de los países desarrollados

2011	2012	2013	2014	2015
7,25	7,23	7,53	7,73	7,49

4 Enfermedad Laboral Colombia

2011	2012	2013	2014	2015
111,43	112,97	114,64	103,65	99,24

5 Mortalidad Laboral Colombia

2011	2012	2013	2014	2015
6.01	6.29	8.53	6.31	5.83

2 META AFILIACION 2018

10.743.090

3 **Accidentalidad Mundial**



8 a 12

Oscila la Tasa de
Accidentalidad Mundial

3.2 Países
desarrollados

16 Asia y Africa

6 **Tasa Mortalidad 2014**



ARGENTINA 9.3

CHILE 7.0

COLOMBIA 6.3

USA 3.3

ACCIDENTALIDAD Y MORTALIDAD LABORAL NACIONAL 2011-2015

NUMERO	2011	2012	2013	2014	2015	2016 Abril
AFILIADOS	7.498.418	8.430.719	8.271.915	8.936.931	9.656.828	9.886.657
ACCIDENTALIDAD	543.289	609.881	622.486	688.942	723.836	225.040
MORTALIDAD	375	528	706	564	563	209

TASA DE ACCIDENTALIDAD Y MORTALIDAD LABORAL NACIONAL 2011- 2015

TASA	2011	2012	2013	2014	2015
<u>ACCIDENTALIDAD *</u>	7.25	7.23	7.53	7.70	7.49
<u>MORTALIDAD **</u>	6.01	6.29	8.53	6.31	5.83

* Por cada 100 trabajadores se accidentaron 7 en el 2014 y 7 en el 2015

** Por cada 100.000 trabajadores fallecieron 6 en el 2014 y ya han fallecido 5 en el 2015

ENCUESTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Encuesta Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

ENFERMEDADES

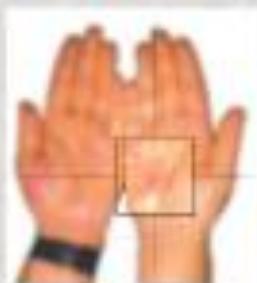
1. Problemas osteomusculares



2. Problemas de audición



3. Problemas de piel



4. Transtornos mentales y del comportamiento



ACCIDENTES

1. Manos



2. Miembros Inferiores

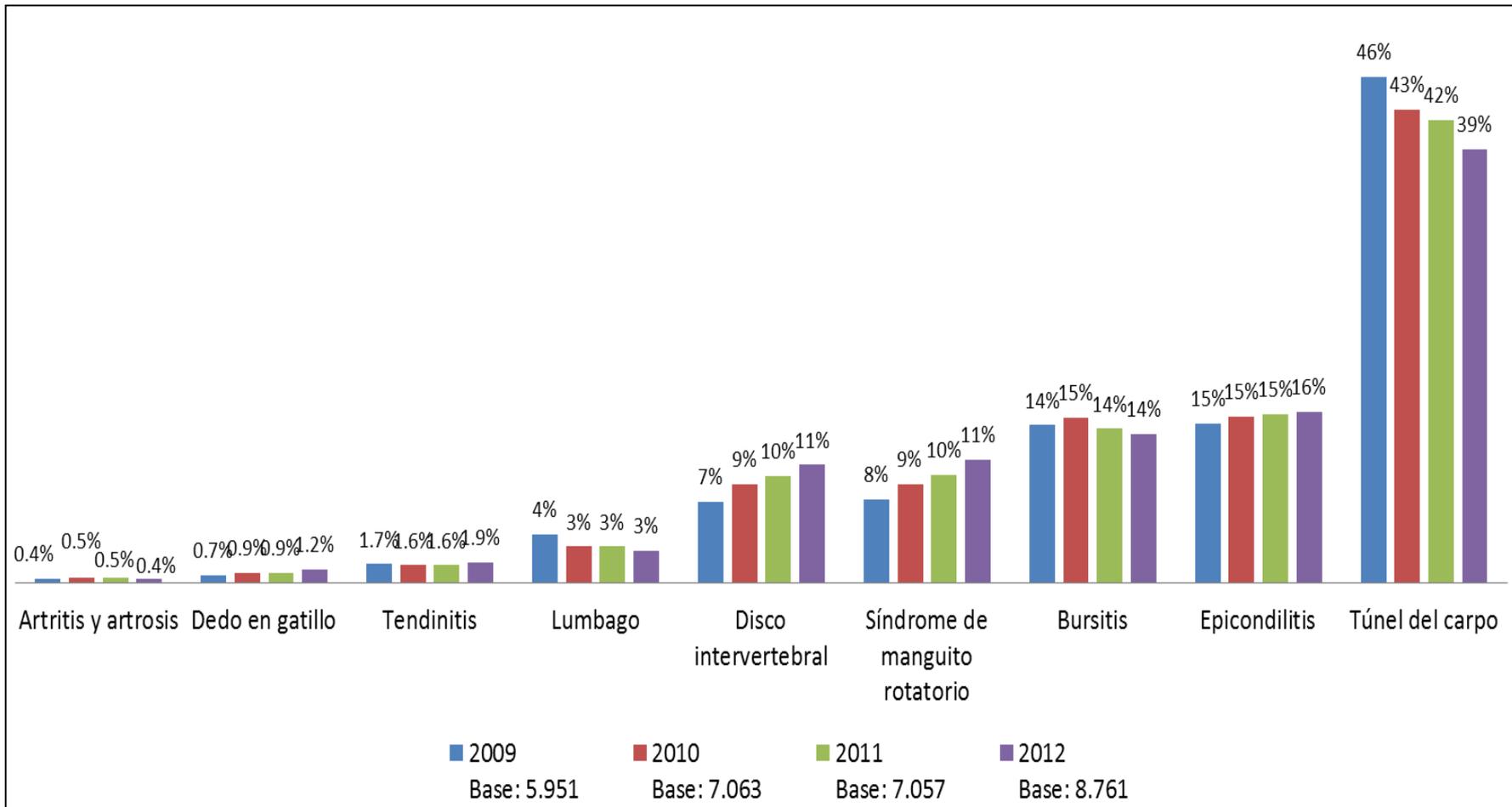


3. Tronco



4. Piel

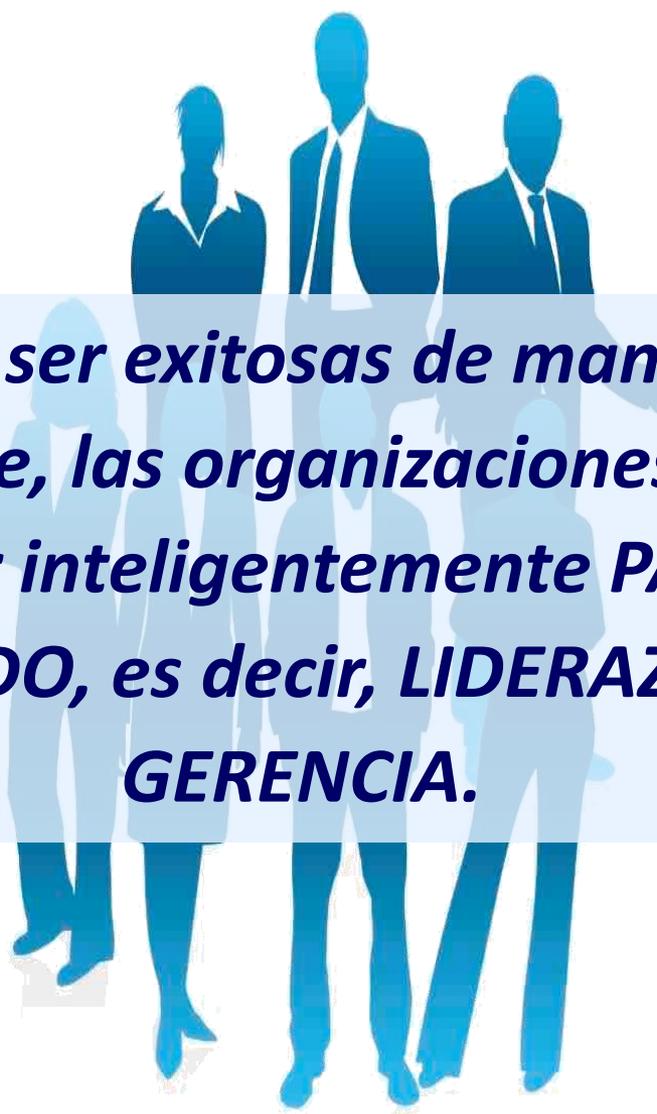




CON LAS PERSONAS Y PARA LAS PERSONAS



GESTIÓN MODERNA

The background of the slide features a group of seven business professionals in silhouette, standing in a semi-circle. They are dressed in formal attire, including suits and blouses. The silhouettes are rendered in a light blue color, matching the overall theme of the slide. The central text is overlaid on a light blue rectangular background.

*Para ser exitosas de manera sostenible, las organizaciones deben combinar inteligentemente **PASIÓN** y **MÉTODO**, es decir, **LIDERAZGO** y **GERENCIA**.*



**Actitud es una
pequeña cosa,
que hace una
gran diferencia.**

nosolofrases.blogspot.com



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

1 FIN DE LA POBREZA



2 HAMBRE CERO



3 SALUD Y BIENESTAR



4 EDUCACIÓN DE CALIDAD



5 IGUALDAD DE GÉNERO



6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO



7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE



8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO



9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA



10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES



11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES



12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES



13 ACCIÓN POR EL CLIMA



14 VIDA SUBMARINA



15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES



16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS



17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

1 FIN DE LA POBREZA



2 HAMBRE CERO



3 SALUD Y BIENESTAR



4 EDUCACIÓN DE CALIDAD



5 IGUALDAD DE GÉNERO



6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO



7 ENERGÍA ASESIBLE Y NO CONTAMINANTE



8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO



10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES



11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES



12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES



13 ACCIÓN POR EL CLIMA



16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS



17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

SISTEMAS DE GESTIÓN





Obligaciones Fuente: 200.87.25.235 de los empleadores

Definir, firmar y divulgar la política de SST

Asignación y Comunicación de Responsabilidades

Rendición de cuentas al interior de la empresa

Definición de Recursos

Cumplimiento de los Requisitos Normativos
Aplicables

Gestión de los Peligros y Riesgos

Plan de Trabajo Anual en SST

Prevención y Promoción de Riesgos Laborales

Participación de los Trabajadores

Dirección de la Seguridad y Salud en el Trabajo—
SST en las Empresas

Procurar el cuidado integral de su salud

Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud

Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST de la empresa

Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo

Participar en las actividades de capacitación en SST definido en el plan de capacitación del SGSST

Participar y contribuir la cumplimiento de los objetivos del SGSST



Responsabilidades de los trabajadores

Conocer sobre el desarrollo de todas las etapas del Sistema

Revisar una vez al año el programa de capacitación

Con el empleador preparar el plan de auditoria anual

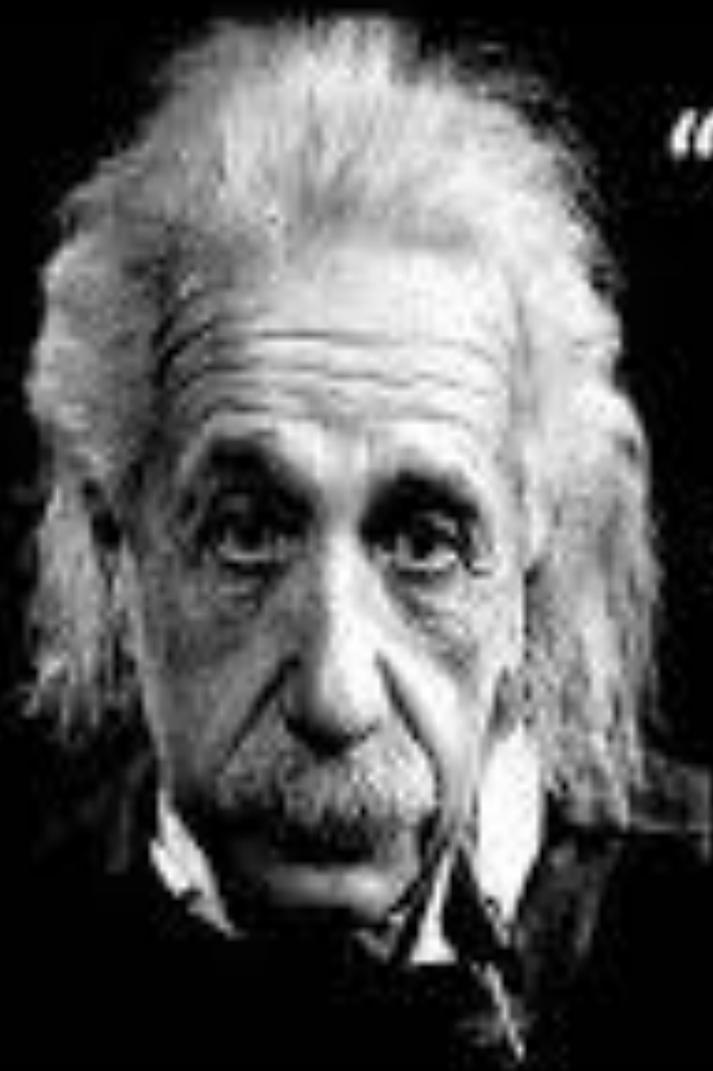
Los resultados de la revisión de la alta dirección

Conocer los resultados de las evaluaciones ambientales.

Apoyar la actualizar el plan anual de trabajo en la Gestión del Cambio



**Responsabilidades
del COPASST**



“Si buscas resultados distintos no hagas siempre lo mismo”.







Con las botas puestas por la Seguridad y Salud de los Trabajadores



DECALAGO PARA LA IMPLEMENTACION NUEVO SISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

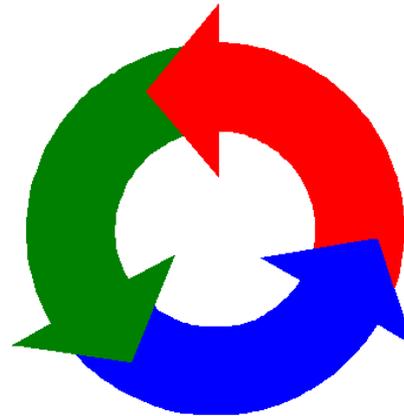
1 EVALUACION INICIAL

2 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS

3 POLITICA Y OBJETIVOS

4 PLAN DE TRABAJO ANUAL

5 PROGRAMA DE CAPACITACION, ENTENAMIENTO E INDUCCION



6 PREVENCION Y PREPARACION ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES

7 INVESTIGACION DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES

8 CRITERIOS PARA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

9 MEDICION Y EVALUACION DEL SISTEMA

10 ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

Que quiere el responsable de SST?



Que quiere la empresario?

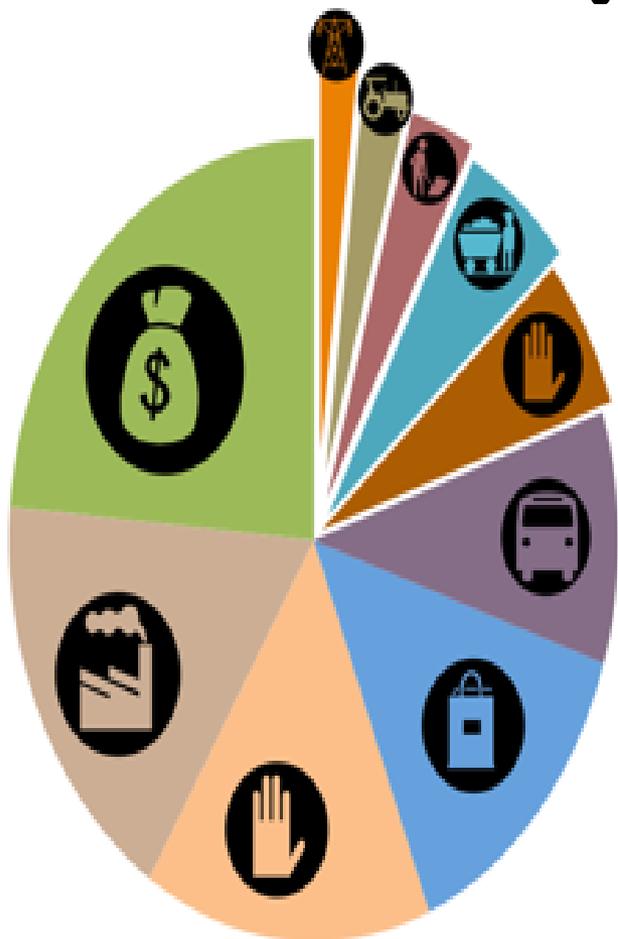


COSTOS DE LAS ENFERMEDADES Y

ACCIDENTES LABORALES

- La OIT calcula que los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales conllevan una pérdida anual del 4 por ciento del producto interno bruto (PIB) en el mundo, o lo que es lo mismo: de 2,8 billones de dólares

Organización Internacional del Trabajo. (2013).
La prevención de las enfermedades profesionales.



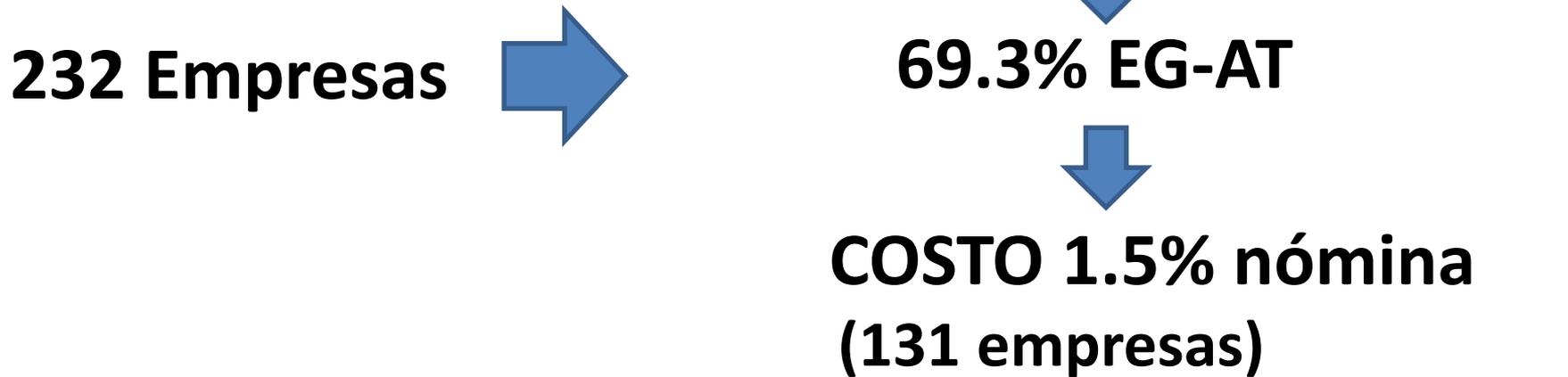
Crecimiento
PIB COLOMBIA 2015

3,6%



COSTOS EMPRESAS COLOMBIANAS

ESTUDIO ANDI



COSTOS EMPRESAS COLOMBIANAS

ESTUDIO ANDI

SECTOR	COSTO PROMEDIO (miles)
Minero	5.104
Minerales no metalicos	621
Papel y carton	500
Agroindustria	429
Siderurgia, metalmetalica y maquina	369
Servicios	248
Industria textil y de confecciones	185
Quimico	155
Plastico y caucho	111
TOTAL	7.722

COSTOS EMPRESAS COLOMBIANAS

ESTUDIO ANDI

Trabajadores con restricciones → **18 en 2012** → **26 en 2014**

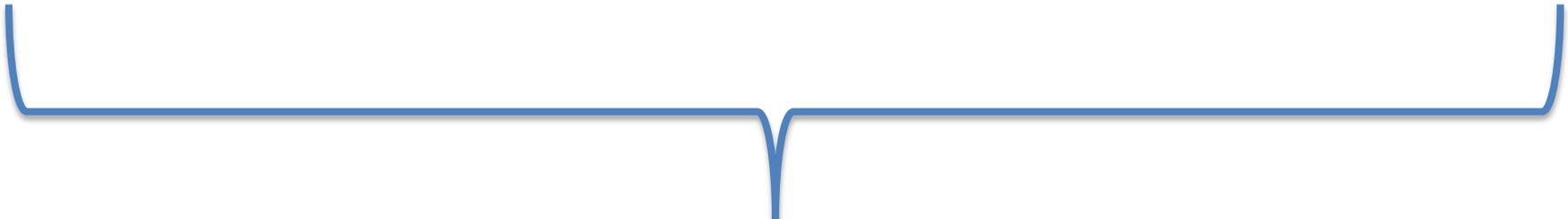
Trabajadores reubicados → **5 en 2012** → **9 en 2014**

COSTOS EMPRESAS COLOMBIANAS

ESTUDIO ANDI

REUBICACIONES

16 empresas → **Planta 675 trabajador** → **6,3 trabajador**

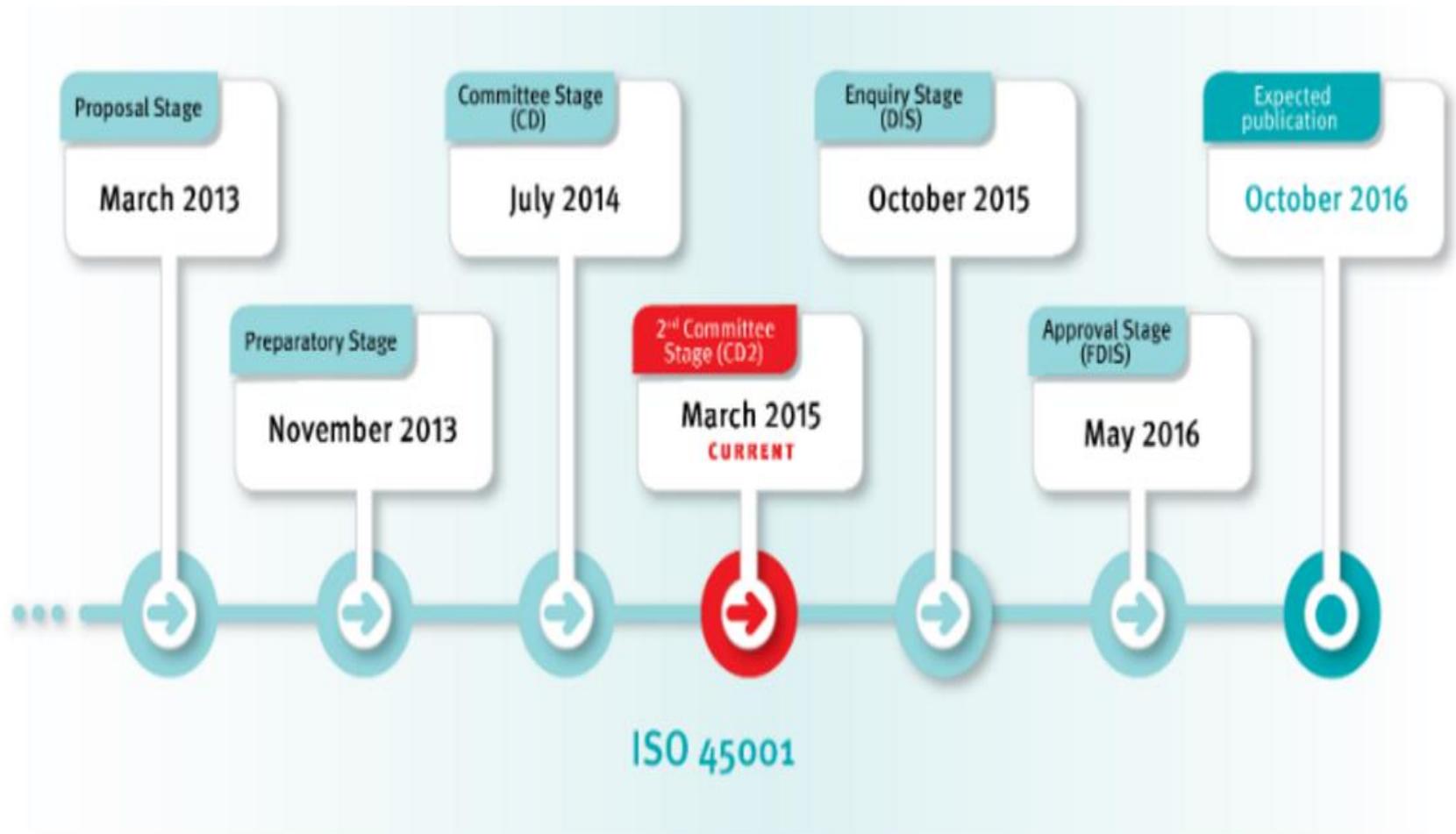


220 millones en 2012

Para ser competitivos



RUTA DE ACTUALIZACIÓN



NUEVO SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

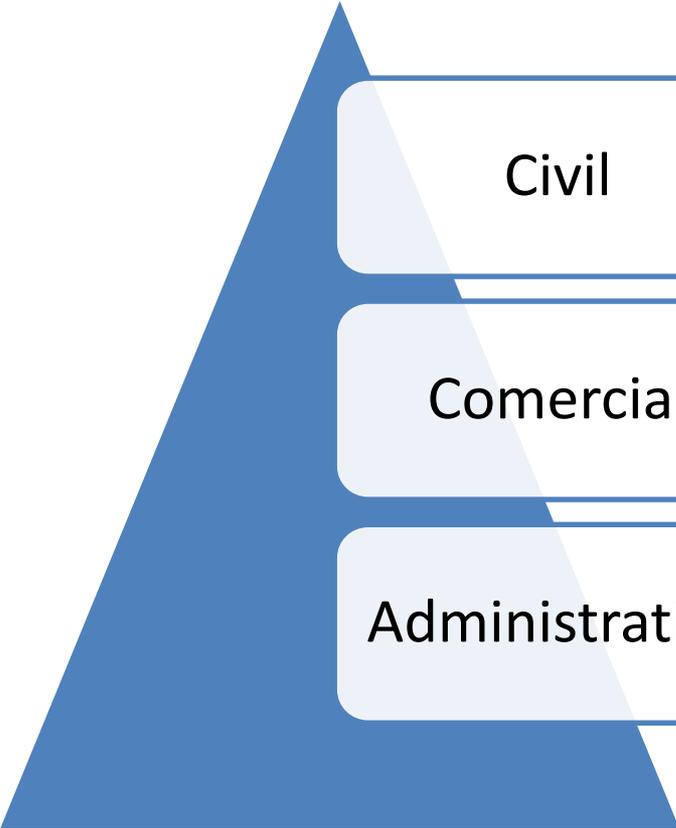
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

DECRETO 1072 DEL 26 DE MAYO DE 2015

Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6

Objeto y Campo de Aplicación

QUIENES ?



Civil

Comercial

Administrativo

Sector
Público

Sector
Privado

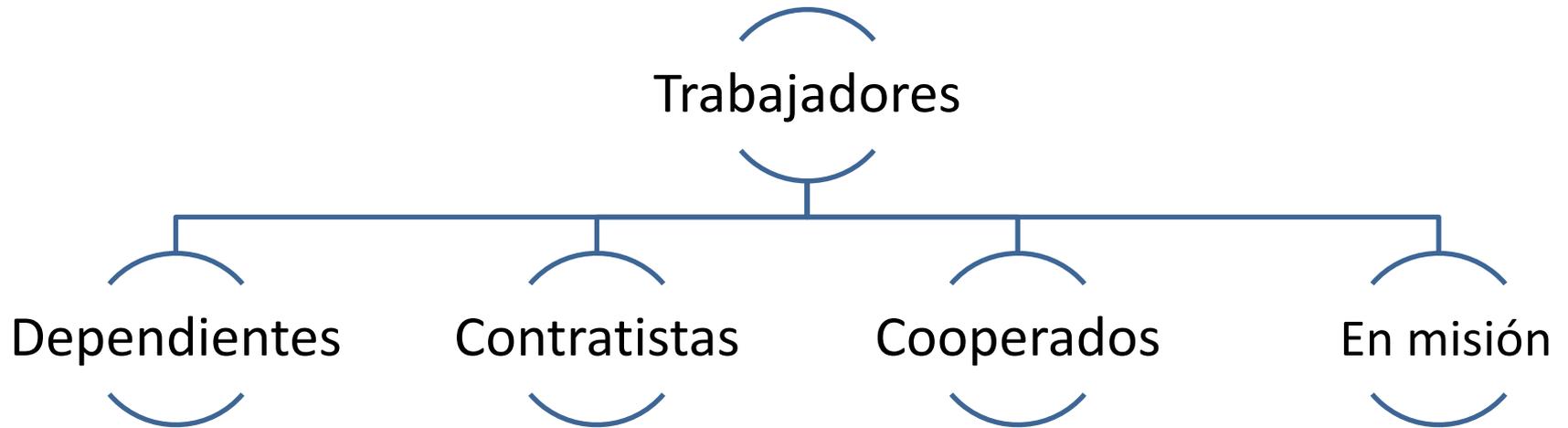
Temporales

Sector
Cooperativo

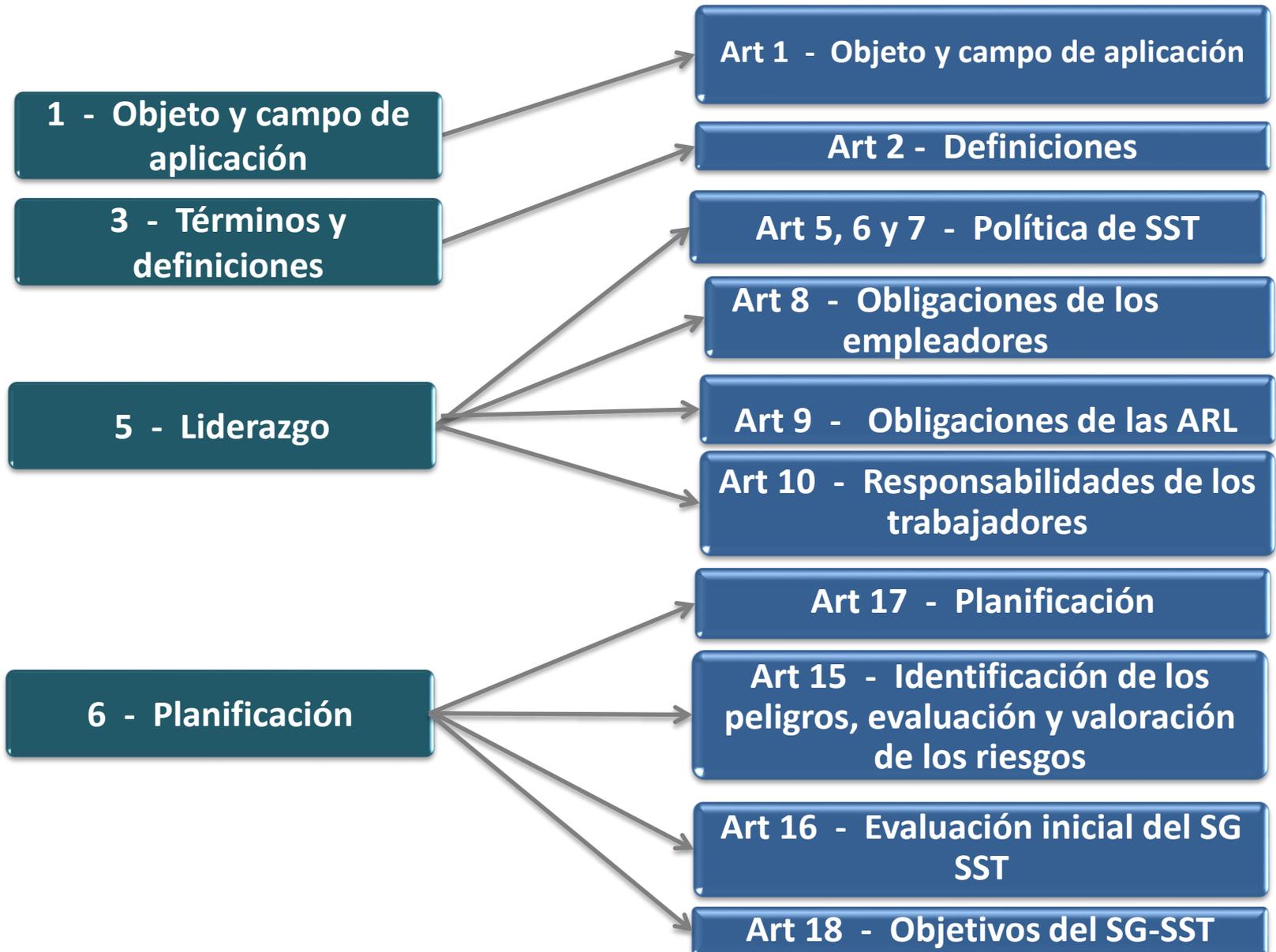
Economía
solidaria

Objeto y Campo de Aplicación

A QUIENES ?



Paralelo (Norma ISO 45001– SG SST)



Paralelo (Norma ISO 45001– SG SST)

7 - Soporte

Art 8 Num 4, Art 17 Num 5 - Recursos

Art 11 - Capacitación en SST

Art 35 - Capacitación obligatoria para el responsables del SG SST

Art 12 - Documentación

Art 13 - Conservación de los documentos

Art 14 - Comunicación

Art 23 - Gestión de los peligros

Art 24 - Medidas de prevención y control

Art 25 - Prevención, preparación y respuesta ante emergencias

Art 26 - Gestión del cambio

Art 27 - Adquisiciones

Art 28 - Contratación

8 - Operación

Paralelo (Norma ISO 45001– SG SST)

9 - Evaluación del desempeño

Art 19, 20, 21 y 22 - Indicadores del SG-SST (Estructura, proceso y resultado)

Art 29 y 30 - Auditoria de cumplimiento del SG-SST

Art 31 - Revisión por la alta dirección

10 - Mejora

Art 32 - Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Art 33 - Acciones preventivas y correctivas

Art 34 - Mejora continua

QUE NO TIENE ISO 45001

Vigilancia de la Salud

Indicadores Estructura, Proceso y Resultado

**No establece competencias específicas a los
gestores**

Comunicación

Recibir, documentar y responder comunicaciones internas y externas SST

Garantizar que se dé a conocer el SGSST a trabajadores y contratistas

Disponer de canales que permitan recolectar ideas, aportes de los trabajadores en SGSST para que sean atendidas

Procurar canales de comunicación para la gestión de seguridad y salud en el trabajo con los proveedores, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas;



Fuente: carlosblanco.com

Paso 1

Evaluación inicial SG – SST

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA



La evaluación inicial deberá realizarse una única vez

ESTANDARES MINIMOS SST

EVALUACION
ESTANDARES
MINIMOS



PLAN DE
MEJORAMIENTO



REGISTRO
ANUAL DE
EVALUACION
ESTANDARES

ESTANDARES MINIMOS SST

CALIFICACION DE ESTANDARES

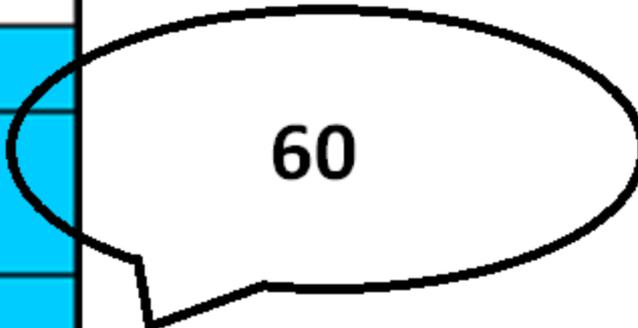
PLANEAR	10
GESTION INTEGRAL	15
GESTION DE LA SALUD	20
GESTION DE LOS PELIGOS Y RIESGOS	30
GESTION DE AMENAZAS	10
VERIFICAR	5
ACTUAR	10
TOTAL	100

PLAN DE MEJORAMIENTO

CRITERIO	VALORACIÓN	ACCIÓN
Si el puntaje obtenido es menor al 60%	CRITICO	Presentar Plan de Mejoramiento de inmediato y enviar reporte de avances a los tres meses. Seguimiento anual.
Si el puntaje obtenido esta entre el 61% y 80%	MODERADAMENTE CRITICO	Presentar Plan de Mejoramiento enviar reporte de avances a los seis meses.
Si el puntaje obtenido es mayor o igual al 81%	ACEPTABLE	Mantener el Plan de Anual de Trabajo incluyendo las mejoras detectadas realizar autoevaluación para mantenimiento anualmente

ESTANDARES MINIMOS SST

CALIFICACION DE ESTANDARES	
PLANEAR	10
GESTION INTEGRAL	15
GESTION DE LA SALUD	20
GESTION DE LOS PELIGOS Y RIESGOS	30
GESTION DE AMENAZAS	10
VERIFICAR	5
ACTUAR	10
TOTAL	100

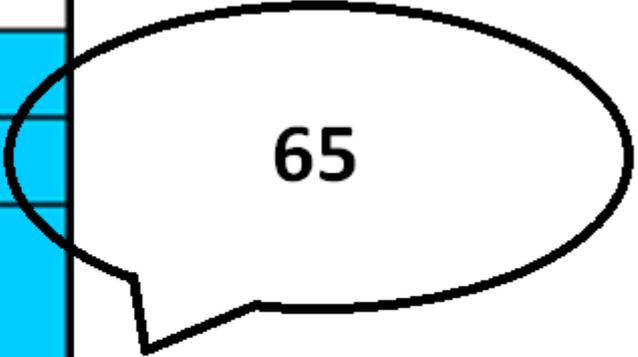


60

ESTANDARES MINIMOS SST

CALIFICACION DE ESTANDARES

PLANEAR	10
GESTION INTEGRAL	15
GESTION DE LA SALUD	20
GESTION DE LOS PELIGOS Y RIESGOS	30
GESTION DE AMENAZAS	10
VERIFICAR	5
ACTUAR	10
TOTAL	100

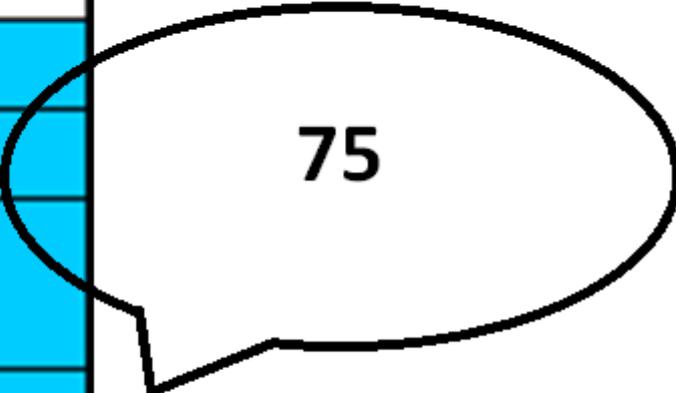


65

ESTANDARES MINIMOS SST

CALIFICACION DE ESTANDARES

PLANEAR	10
GESTION INTEGRAL	15
GESTION DE LA SALUD	20
GESTION DE LOS PELIGOS Y RIESGOS	30
GESTION DE AMENAZAS	10
VERIFICAR	5
ACTUAR	10
TOTAL	100



75

PLAN DE MEJORAMIENTO

El plan de mejoramiento no constituye impedimento para que el Ministerio del Trabajo paralelamente puedan adelantar el proceso administrativo sancionatorio, con ocasión del incumplimiento normativo.

El incumplimiento o cumplimiento parcial del plan de mejoramiento conllevará a la imposición de sanciones a que haya lugar de conformidad con las normas aplicables

(Dto 1072 art 2.2.4.11.7 párrafos 1 y 2. Antiguo Decreto 472)

Art. 2.2.4.6.13 Conservación de los documentos

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA

Los siguientes documentos y registros, deben ser conservados por un período mínimo de veinte (20) años, contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la empresa:

1. Los resultados de los perfiles epidemiológicos de salud y los conceptos de los exámenes de I, P y de R.
2. Cuando la empresa cuente con médico especialista los resultados de exámenes de I, P y de R, así como los resultados de los exámenes complementarios.
3. Resultados de mediciones y monitoreo a los ambientes de trabajo.
4. Registros de las actividades de capacitación, formación y entrenamiento.

5. Registro del suministro de elementos y equipos de protección personal.

Para los demás documentos y registros, el empleador deberá elaborar y cumplir con un sistema de archivo o retención documental, según aplique.



IMPORTANTE

La documentación relacionada con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST, debe estar redactada de manera tal, que sea clara y entendible por las personas que tienen que aplicarla o consultarla



RENDICIÓN DE CUENTAS

Asignación y Comunicación de Responsabilidades **a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección**



Obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo **anualmente** y deberá quedar **documentada**;

Política de Seguridad y Salud en el trabajo (Por escrito)

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA

- Pasos para **elaborar una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo:**

- Incluir e
- Mencio
trabajad
vincula
- Especific
empres
- Estable
SG –SS1
- Integra
- Docum
- Difundi



idad económica principal.

de trabajo y todos sus
de contratación o
subcontratistas.

peligros y tamaño de la

racia la implementación del

de la empresa.

zación y estar accesible.

ACCESIBLE
TRABAJADORES Y PARTES
INTERESADAS

SGSST	SGC NTCGP 1000:2009	SGA ISO 14001	S&SO ISO 1801	SGSI ISO 27001	SIGA ISO 15489	SRS ISO 26000
El empleador o contratante debe establecer por escrito una política de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST que debe ser parte de las políticas de gestión de la empresa,	La alta dirección debe asegurarse de que la política de la calidad:	La alta dirección debe asegurarse de que la política de la calidad:	La alta dirección debe definir y autorizar la política de S y SO de la organización, y asegurar que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión de S y SO, ésta:	La organización debe definir una política de SGSI en términos de las características del negocio, la organización, su ubicación, sus activos y tecnología, que:	La organización debe:	La alta dirección debe definir y aprobar la política de responsabilidad social de la organización y asegurarse de que la misma:
Mencionar el alcance a todos los centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas.	es adecuada al objeto para el cual fue creada la entidad	es apropiada a la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios	es apropiada para la naturaleza y escala de los riesgos de S&SO de la organización	Incluya el marco de referencia para fijar objetivos y establezca un sentido general de dirección y principios para la acción con relación a la magnitud de la información	Definir y documentar una política de gestión de documentos	Es apropiada a la naturaleza, escala, impactos y ámbito geográfico de actuación y a las actividades que realice la organización
Especificarla frente a la naturaleza de los peligros y tamaño de la empresa.	es coherente con el plan de desarrollo, los planes sectoriales y de desarrollo administrativo, el Sistema de Control Interno, los planes estratégicos establecidos	incluye un compromiso de mejora continua y prevención de la contaminación	incluye un compromiso con la prevención de lesiones y enfermedades y con la mejora continua en la gestión y desempeño de S&SO	tenga en cuenta los requisitos del negocio, legales o reglamentarios, y las obligaciones de seguridad contractuales	creación y gestión de documentos auténticos, fiables y utilizables capaces de respaldar las funciones y actividades de la organización durante todo el tiempo que se precise	Incluye un compromiso de respetar los principios de responsabilidad social, tal y como se establecen en la Norma ISO 26000: 1. Rendición de cuentas. 2. Transparencia, 3. Comportamiento ético, 4. Respeto a los intereses de las partes interesadas, 5. Respeto al principio de legalidad, 6. Respeto a la normativa internacional de comportamiento. 7. Respeto por los derechos humanos.
Establecer el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG –SST.	incluye un compromiso de cumplir con los requisitos de sus clientes, de mejorar continuamente la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema de Gestión de la Calidad, y dentro del marco de su función, de contribuir al logro de los fines esenciales del Estado, definidos constitucionalmente	incluye un compromiso de cumplir con los requisitos legales aplicables y con otros requisitos que la organización suscriba relacionados con sus aspectos ambientales	incluye el compromiso de cumplir como mínimo los requisitos legales aplicables y otros requisitos que suscriba la organización, relacionados con sus peligros de S&SO	esté alineada con el contexto organizacional estratégico de gestión del riesgo en el cual tendrá lugar el establecimiento y mantenimiento del SGSI	se transmite y se implanta en todos los niveles de la organización	Incluye un compromiso de cumplir con los requisitos legales, con los requisitos establecidos en este estándar y con otros requisitos que la organización suscriba en materia de responsabilidad social
integrarla a las demás políticas de gestión de la empresa.	proporciona un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de la calidad	proporciona el marco de referencia para establecer y revisar los objetivos y las metas ambientales	proporciona el marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de S&SO	establezca los criterios contra los cuales se evaluará el riesgo	ser adoptada y respaldada en el nivel más alto de decisión y promulgarse en toda la organización	Incluye un compromiso de mejora continua del sistema de gestión de la responsabilidad social
Documentarla de forma concisa, clara, fechada y firmada por el representante legal de la empresa.	se comunica a todos los servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas dentro de la entidad, y es entendida por ellos	Se documenta, implementa y mantiene	Se documenta, implementa y mantiene	haya sido aprobada por la dirección	elaborarse a partir de un análisis de las actividades de la organización, el cual debe definir las áreas en donde es más pertinente aplicar la legislación, los reglamentos y otras normas y buenas prácticas en materia de creación de documentos relacionados con las actividades de la organización	Proporciona un marco de referencia para el establecimiento y revisión de los objetivos, metas y programas en materia de responsabilidad social
Difundirla a todos los niveles de la organización y estar accesible, incluido el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda.	se revisa para su adecuación continua	Se comunica a todas las personas que trabajan para la organización o en nombre de ella	se comunica a todas las personas que trabajan bajo el control de la organización, con la intención de que sean conscientes de sus obligaciones individuales de S&SO		debe tener en cuenta consideraciones de tipo económico y su entorno organizativo	Se documenta, implementa, mantiene y revisa para su continua adecuación
Revisarla como mínimo una vez al año y actualiza los cambios en SST.		Está a disposición del público	está disponible para las partes interesadas		Debe revisarse periódicamente para garantizar que refleja adecuadamente las necesidades de la organización en todo momento	Se comunica a todas las personas que trabajan para la organización o en nombre de ella
Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles;			se revisa periódicamente para asegurar que sigue siendo pertinente y apropiada para la Organización			Está a disposición del público

Objetivos de Seguridad y Salud en el trabajo (Por escrito)

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA



Plan de trabajo anual del SG SST y asignación de recursos

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA



El empleador debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora

Plan de trabajo anual del SG SST y asignación de recursos

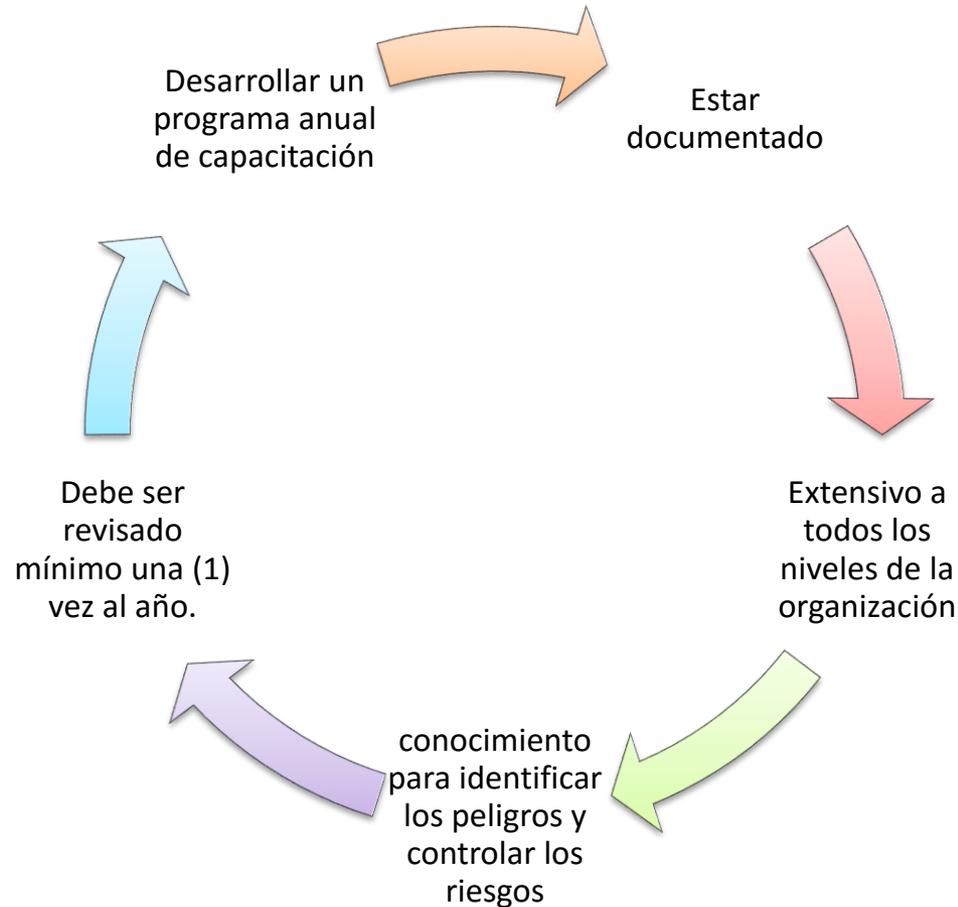
GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS			FECHA DE REALIZACIÓN
			FINANCIERO	TÉCNICO	PERSONAL	
Lo que quiero cumplir.	Son las acciones para lograr las metas establecidas	Alta Gerencia. Responsable del SG-SST. COPASST Brigada de Emergencia. ARL. O cualquier otro actor del SG-SST.	Cada empresa debe asignar los recursos financieros destinados para la SST, para realizar las actividades planeadas.	Estos sirven como herramientas e instrumentos para la realización de las actividades.	Para la realización de las actividades se debe contar con el apoyo del recurso humano.	Se puede estipular como: Mes Semana Fecha exacta

Programa de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción es SST

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA



El empleador proporcionara a todo trabajador que ingrese por primera vez a la empresa, independiente de su contratación una inducción de manera previa al inicio de sus labores y re inducción.

Criteria for the acquisition of goods or contracting of services

INTEGRAL SYSTEM MANAGEMENT



Establish and maintain a procedure with, in order to guarantee that they are identified and evaluated in the specifications relative to the purchases or acquisitions of products and services.

Criterios para la adquisición de bienes o contratación de servicios

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA

Dentro de selección y evaluación de proveedores y contratistas, el contratante podrá incluir criterios para conocer que la empresa a contratar cuente con el SGSST.



Crerios para la adquisición de bienes o contratación de servicios

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA



Verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación

ASOCIACIONES Y AGREMIACIONES

No	NOMBRE	NIT	DIRECCIÓN	CIUDAD	DEPARTAMENTO	REPRESENTANTE LEGAL	No. RESOLUCIO	FECHA
1	SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA (SAYCO)	860006810-7	Calle 95 N° 11 - 31	BOGOTA	CUNDINAMARCA	JAIRO ENRIQUE RUGE RAMIREZ	2573	27-jul-07
2	ASOCIACION DE GESTORES UNIDOS POR COLOMBIA (AGRUCOL)	830506963-1	Calle 15 N° 13 - 55 Of. 3	ARMENIA	QUINDIO	ADRIANA LUCIA CARDONA CARVAJAL	3583	28-sep-06
3	ASOCIACION DE TRABAJADORES AUTONOMOS DE COLOMBIA "ASTRACOL"	830510592-8	Carrera 4 N° 8 - 63 Local 3 Edificio José Nao	CALI	VALLE DEL CAUCA	ASTRID CASTAÑO GALVIS	3607	2-oct-06
4	ASOCIACION DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES (LABOR EMPRESARIAL)	900037182-7	Calle 12 N° 4 - 17 Of. 217	CALI	VALLE DEL CAUCA	SANDRA VERONICA OLGUIN GONSALEZ	2555	26-jul-07
5	CORPORACION NACIONAL DE BIENESTAR SOCIAL PARA TRABAJADORES INDEPENDIENTES ASOCIADOS (CORNABIS)	900060153-1	Carrera 7 Bis N° 18B - 31 Of. 501 Edificio Santiago Londoño	PEREIRA	RISARALDA	NANCY ESTELA ORZCO ALZATE	950	30-mar-07
6	ASOCIACION MUTUAL DE COLOMBIA (ASMUCOL)	900008843-3	Calle 16 N° 13 - 41 Piso 2	ARMENIA	QUINDIO	OCTAVIO ALEXANDER AGUDELO	1486	11-may-06
7	AGREMIACION NACIONAL DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES CON DISTINTAS PROFESIONES ARTES Y OFICIOS DIGORE-ANTRAIINDIGO	900057999-2	Calle 27 No. 46 - 70 Local 265	MEDELLIN	ANTIOQUIA	ANTONIO JOSE GARCIA BETANCUR	3605	2-oct-06
8	ASOCIACION COLOMBIANA DE INTERPRETES Y PRODUCTORES FONOGRAFICOS (ACINPRO)	890984107-0	Calle 80 N° 12 A - 11	BOGOTA	CUNDINAMARCA	CARLOS MANUEL ARREDONDO CARDENAS	3492	25-sep-06
9	ASOCIACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA (ASOINTEGRAL)	900108525-5	Calle 53 N° 47 - 27 Of. 704	MEDELLIN	ANTIOQUIA	CARLOS DIEGO PORRAS PEREZ	2983	15-ago
10	ASOCIACION MUTUALISTA (SINERGIA)	900078849	Calle 18N N° 3N - 24 Of. 402	CALI	VALLE DEL CAUCA	JULIAN SANTIZABAL GARCIA	3596	22-sep-09
11	ASOCIACION PARA LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD INTEGRAL (AYUDARTE)	800239847-6	Calle 39 Bis A N° 29 - 47	BOGOTA	CUNDINAMARCA	EDGAR EFREN DIAZ GALVIS	25	7-ene-09
12	ASOCIACION ADELANTE COLOMBIA (AVANTI)	900106828-2	Calle 64 N N° 5B - 146 Of. 304 G	CALI	VALLE DEL CAUCA	MARIA DEL PILAR LONGO UPEGUI	3640	28-sep-09
13	ASOCIACION MUTUAL (MUTUAL SALUD)	830057355-6	Carrera 72 (Av. Boyacá) No. 53 - 81 Barrio Normandía	BOGOTA	CUNDINAMARCA	WILSON ENRIQUE IBARRA MARTINEZ	4288	5-nov-08
14	ASOCIACION DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES (S.G.S)	900063013-0	Calle 11 N° 6 - 26	NEIVA	HUILA	EUGENIO YANEZ VILLEGAS	5368	29-dic-08
15	ASOCIACION MUTUAL AMIGO REAL	811031526-7	Calle 50 N° 46 - 36 Of. 411	MEDELLIN	ANTIOQUIA	EDWIN FERNANDO CARDONA GUIBÃO	5354	18-dic-13
16	ASOCIACION DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES - ASOTRAIN	900237408-4	Transversal 11 No. 23-80	TUNJA	BOYACA	GILDARDO QUINTERO MARTINEZ	2151	4-jun-14

TRABAJADORES AFILIADOS



Dependientes



Independientes
con contrato de
prestación de
servicios



Trabajadores
por días



Trabajadores
Independientes
sin contrato de
prestación de
servicios



	AFILIACION	REQUISITOS AFILIACION	REQUISITOS CONTRATANTE	COTIZACION	PAGO PRESTACIONES
DEPENDIENTES (Dto Ley 1295/94)	La realiza el empleador conforme a la actividad economica de la empresa	Afiliación ARL empresa		Fija de conformidad al Dto 1772/94 recopilado en 1072/15	IBC del trabajo donde le ocurrio el accidente
INDEPENDIENTES CON CONTRATO (Dto 723/13 hoy 1072/15)	La realiza el contratante conforme el oficio del trabajador	Afiliarse una sola ARL puede que no sea la de la empresa	Examen pre-ocupacional cada 3 años	Fija de conformidad al Dto 1772/94 recopilado en 1072/15	Sumatoria de todos los IBC por los cuales este cotizando
INDEPENDIENTES SIN CONTRATO (Dto 1563/16 hoy 1072/15)	La realiza directamente el trabajador conforme su oficio o a través de agremiación autorizada por MinSalud	Afiliarse una sola ARL anexando examen pre-ocupacional y matriz de identificación de peligros		VARIABLE conforme Dto 1563/16 recopilado en 1072/15	Sumatoria de todos los IBC por los cuales este cotizando
POR DIAS (Dto 2616/13 hoy 1072/15)	La realiza el empleador conforme la actividad economica de la empresa	Afiliación ARL el empleador		Fija de conformidad al Dto 1772/94 recopilado en 1072/15	IBC del trabajo donde le ocurrio el accidente



Adoptar y mantener disposiciones que **garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, contratistas** y sus trabajadores o subcontratistas.

Criteria for the acquisition of goods or contracting of services

INTEGRAL SYSTEM MANAGEMENT



Verify during the **development of the contract** in the company, the **compliance** of the **regulation** in **safety and health in the workplace** by the providers, contractors and their workers or subcontractors.

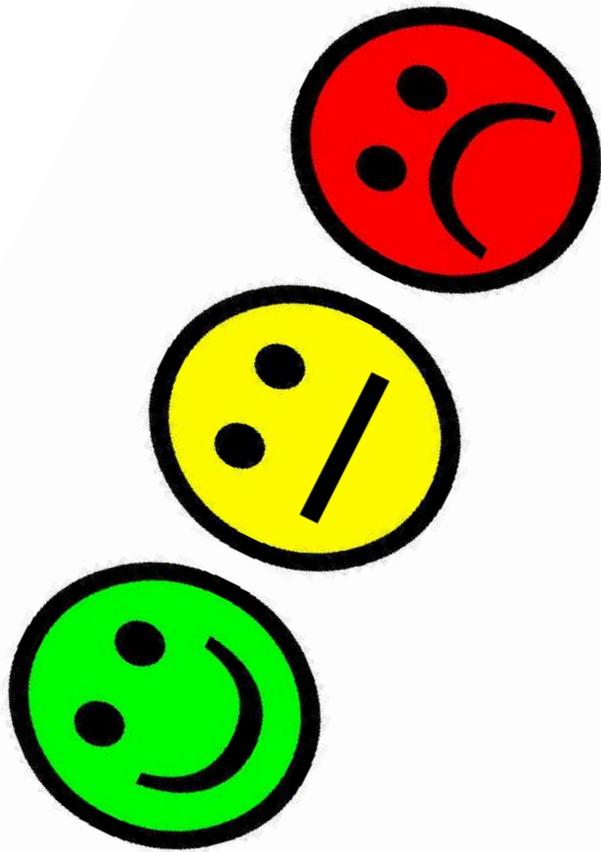


**Cumplimiento
de normas**

Los proveedores y contratistas deben cumplir frente a sus trabajadores o subcontratistas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Criterios para la adquisición de bienes o contratación de servicios

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA



incluir los aspectos de seguridad y salud en el trabajo en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.

Gestión del Cambio

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA



Identificación de Peligros, Evaluación, Valoración de los Riesgos

GESTION DE LOS PELIGROS Y RIESGOS

Todos los procesos, actividades y centros de trabajo.

Debe ser documentada y actualizada tanto por la EST como por la empresa usuaria

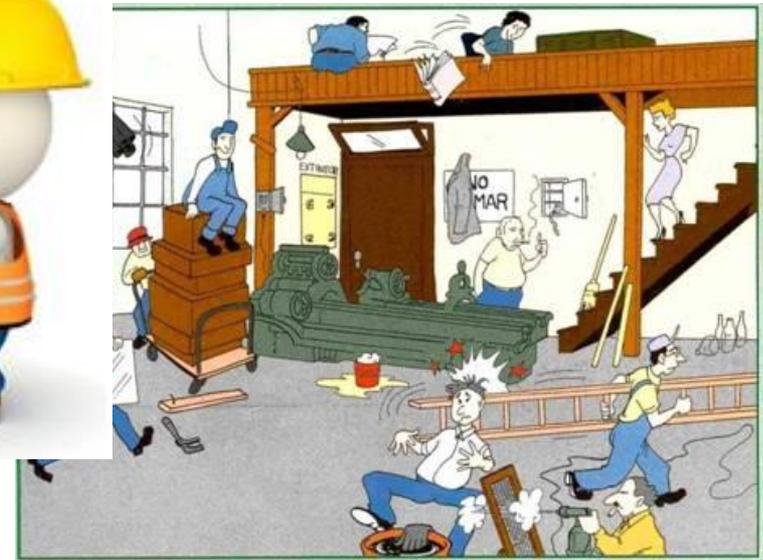
Informar al COPASST o Vigía de SST sobre los resultados de las evaluaciones de los ambientes de trabajo.

Cómo mínimo de manera anual



Cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones en la maquinaria o en los equipos.

- Adoptar una metodología.
- **Peligros:** Físicos, ergonómicos o biomecánicos, biológicos, químicos, seguridad, públicos, psicosociales, entre otros.



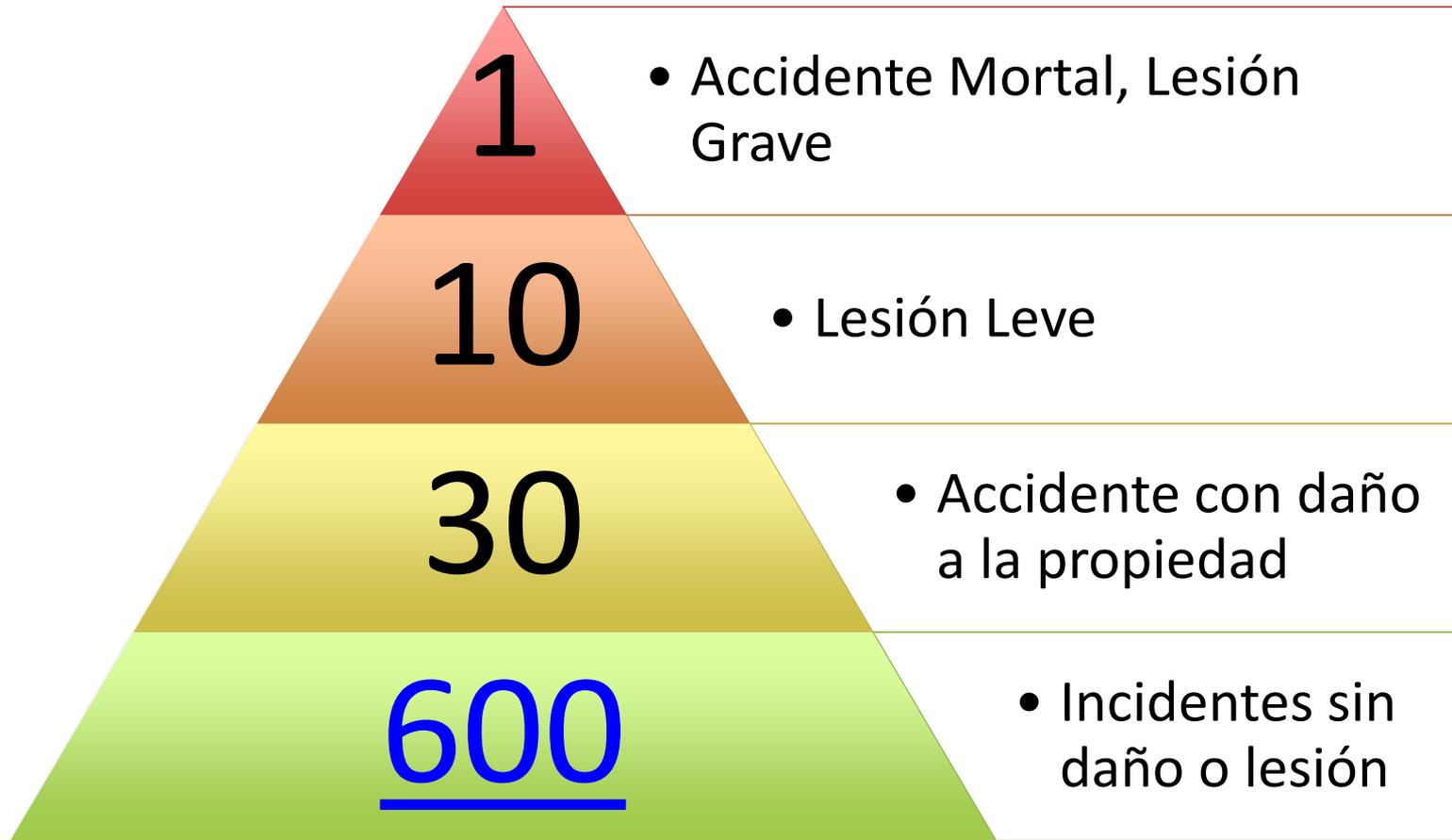






Pirámide de Accidentalidad Frank Bird

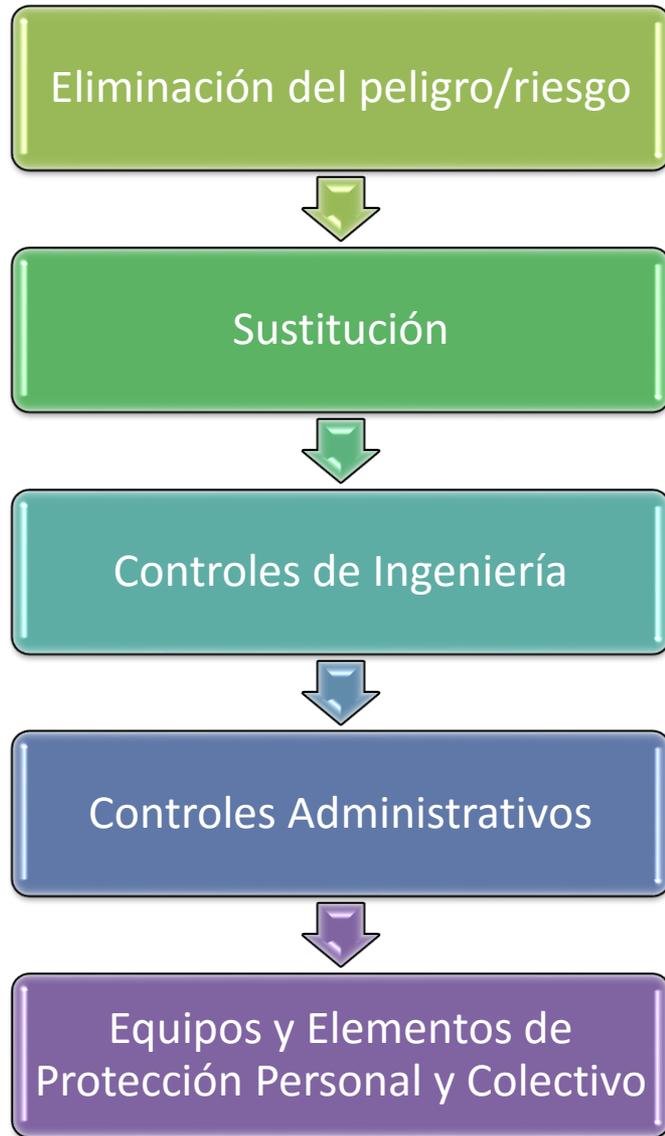
GESTION DE LOS PELIGROS Y RIESGOS



Jerarquización medidas de control

GESTION DE LOS PELIGROS Y RIESGOS

Jerarquía del Control



El empleador debe suministrar los EPP sin ningún costo y debe desarrollar acciones para su utilización, mantenimiento o remplazo.

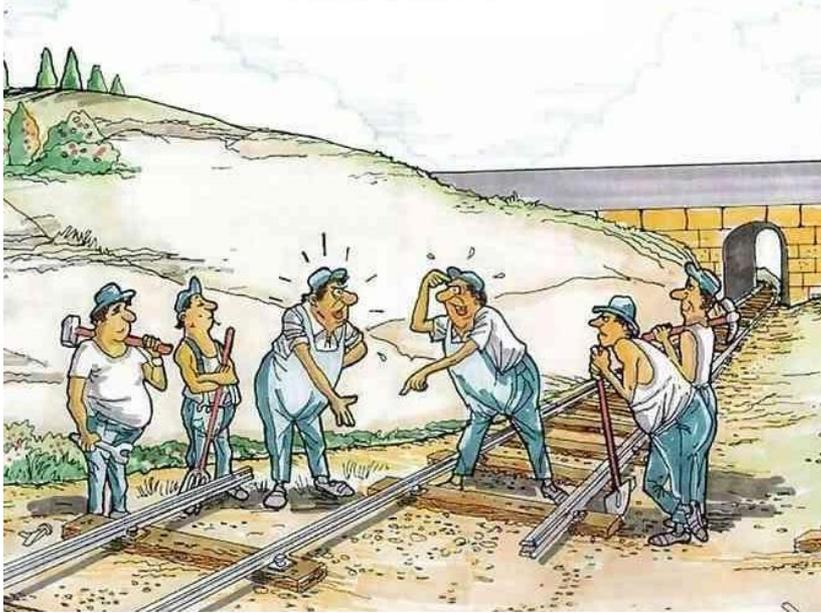
El empleador o contratante debe realizar el mantenimiento de las instalaciones, equipos y herramientas.

• ¿Por qué?



Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales

GESTION DE LA SALUD



1

- Identificar y documentar deficiencias

2

- Informar los resultados, causas y controles

3

- Informar a la alta dirección del ausentismo por incidentes, accidentes y enfermedades laborales

Debe haber un equipo investigador integrado como mínimo por jefe inmediato o supervisor, representante del COPASST o Vigía, responsables del SG SST.

Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales

GESTION DE LA SALUD



Informar resultados a los trabajadores directamente relacionados con sus causas o con sus controles,

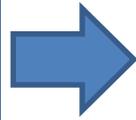


Instruir a los proveedores, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, sobre el deber de informarle, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato



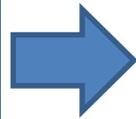
GESTION DE LA SALUD

Ausentismo



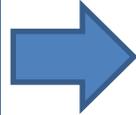
(No de días de ausencia por
incapacidad laboral y común / No
de días de trabajo programados) *
100

**Incidencia de la
enfermedad laboral**



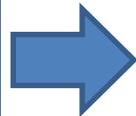
(No de casos nuevos de enfermedad
laboral en el período "Z" /
Promedio total de trabajadores en el
período "Z") * 10⁴

Prevalencia de la enfermedad laboral



(No de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el período “Z” / Promedio total de trabajadores en el período “Z”) * 10[^]

Mortalidad de los accidentes laborales



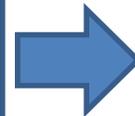
(No de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el período “Z” / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el período “Z”) * 100

Frecuencia de los
accidentes laborales



(No de accidentes de trabajo que se
presentaron en el período "Z" /
Total de horas hombre trabajadas en
el período "Z") * 240.000

Severidad



(No de días de trabajo perdidos por
accidentes de trabajo en el período
"Z" + número de días cargados en el
periodo Z / Total de horas hombre
trabajadas en el período "Z") *
240.000

Días cargados X muerte = 6.000

Días cargados X PCL = 6.000 DIAS x % PCL

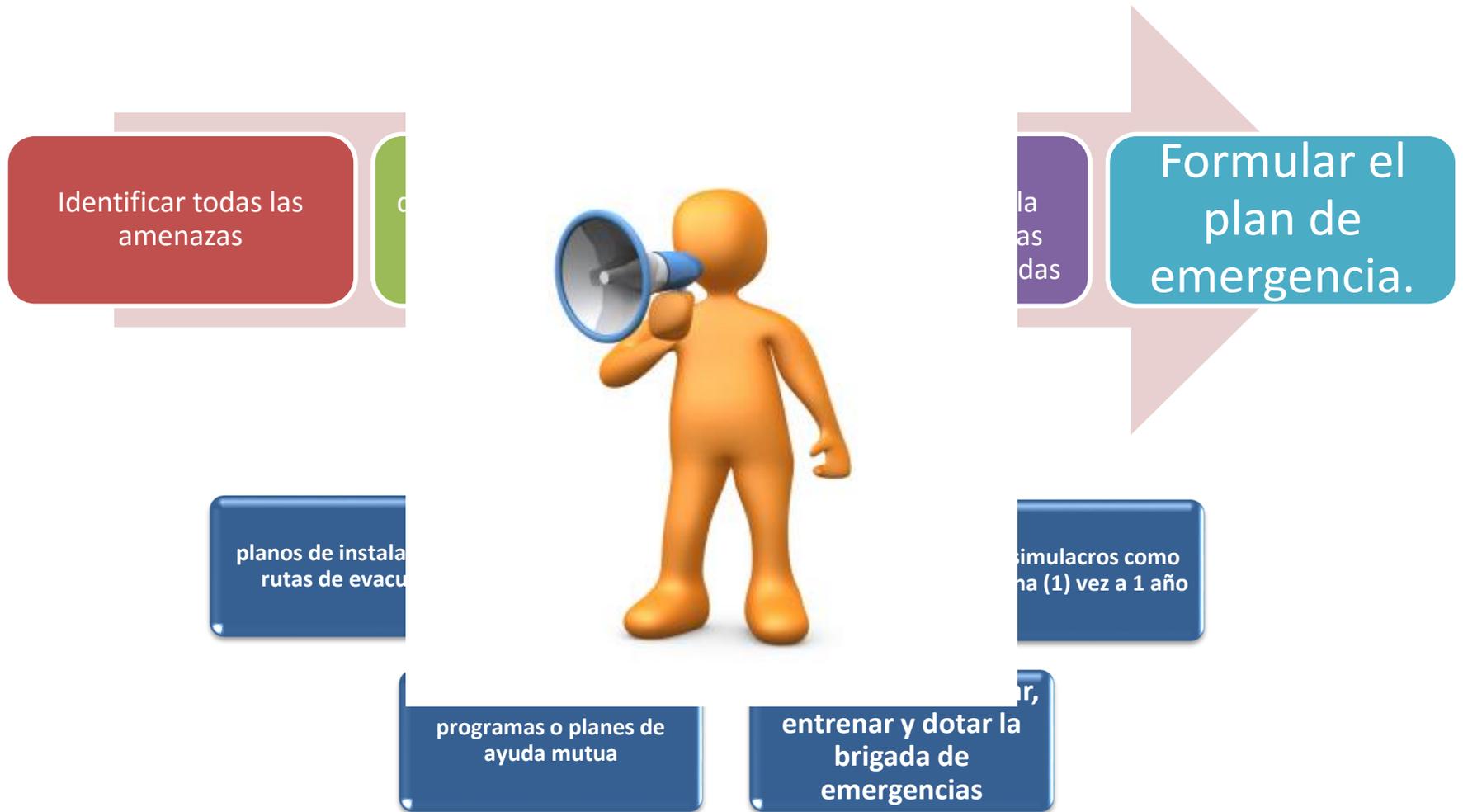
Prevención, preparación y respuesta ante emergencias

GESTION DE AMENAZAS



Prevención, preparación y respuesta ante emergencias

GESTION DE AMENAZAS



Medición y evaluación de la gestión de la SST (*Auditoría*) VERIFICAR



La selección del personal auditor no implica necesariamente aumento en la planta existente.

Medición y evaluación de la gestión de la SST (*Auditoria*) **VERIFICAR**



El proceso de auditoria deberá abarcar entre otros la participación de los trabajadores

Los resultados de la auditoria deben ser comunicados a los responsables de adelantar las medidas preventivas, correctivas o de mejora en la empresa.

Medición y evaluación de la gestión de la SST (*Revisión por la dirección*) VERIFICAR

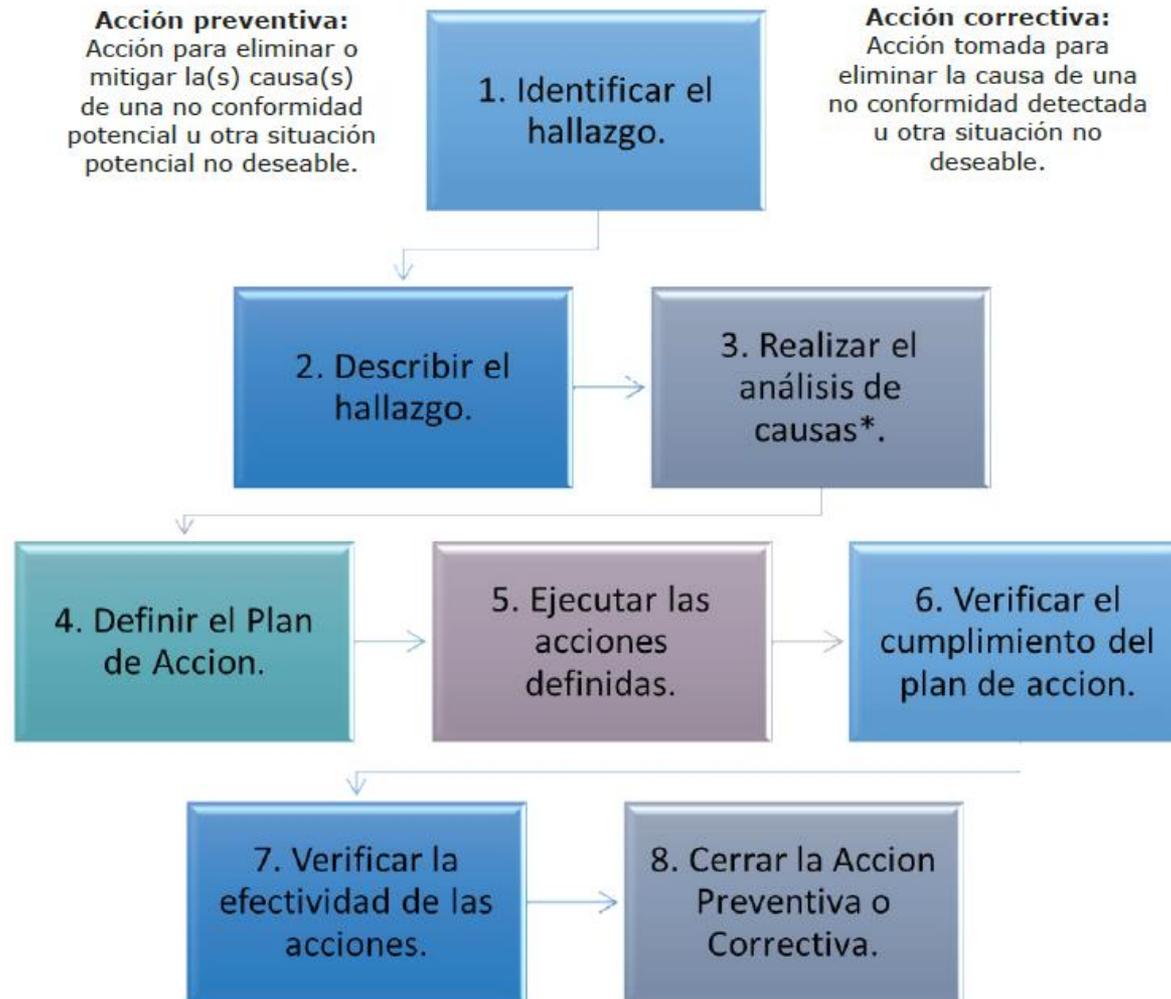


- La alta dirección debe adelantar una revisión del SG-SST, la cual debe realizarse por lo menos una (1) vez al año.
- Los resultados deben ser documentados y divulgados al COPASST o Vigía de Seguridad y Salud y al responsable del SG SST para que definan e implementen las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que hubiere lugar.

- Revisión de la alta dirección debe permitir determinar si promueve la participación de los trabajadores



Acciones preventivas y correctivas. ACTUAR



CRITERIOS DE DOSIFICACION DE SANCIONES

Tamaño de empresa	Numero de trabajadores	Activos totales en número de SMMLV	Art 13, inciso 2 Ley 1562 (de 1 a 500 SMMLV)	Art 30, Ley 1562 (de 1 a 1000 SMMLV)	Art 13, inciso 4 de la Ley 1562 (de 20 a 1000 SMMLV)
			Valor Multa en SMMLV		
Microempresa	Hasta 10	< 500 SMMLV	De 1 hasta 5	De 1 hasta 20	De 20 hasta 24
Pequeña empresa	De 11 a 50	501 a < 5.000 SMMLV	De 6 hasta 20	De 15 hasta 50	De 25 hasta 150
Mediana empresa	De 51 a 200	100.000 a 610.000 UVT	De 21 hasta 100	De 51 hasta 100	De 151 hasta 400
Grande empresa	De 201 o más	> 610.000 UVT	De 101 hasta 500	De 101 hasta 1000	De 401 hasta 1000

DOSIFICACION DE SANCIONES

SMMLV 689.454

- **NO REPORTE ACCIDENTE**

- 10 TRABAJADORES

 mínimo 700 mil  máximo 14 millones

- + 200 TRABAJADORES

 mínimo 70 millones  máximo 690 millones

Gracias



GRACIAS

