



CONEXIONES QUE INSPIRAN

PARTICIPACIÓN DE PROVEEDOR

EVENTO RFP (REQUEST FOR PROPOSAL)

Introducción



A continuación, se presenta una guía detallada del paso a paso que el proveedor deberá realizar para participar en un evento RFP – Request For Proposal (Solicitud de Propuesta).

Es necesario que se considere que, este tipo de evento, consiste en la presentación de una única propuesta económica. Asimismo, se solicitará que complete la información adicional requerida en el evento.

Requisitos para participar



- La empresa contratante deberá autorizar su participación previamente.



- Crear y activar un usuario en el sistema SAP-Ariba.

A background photograph showing a business meeting. In the foreground, a person's hand is writing on a document with a pen. In the background, another person is also writing. A laptop and a glass of water are visible on the table.

PROCESO DE PARTICIPACIÓN



Proceso de participación

1. Recibirá un correo electrónico con la invitación a participar en el evento de negociación electrónica.

En el asunto del correo, se mostrará el nombre de del evento al cual fue invitado.

Para ingresar al sistema, deberá presionar el link "*Haga clic aquí para acceder al evento*".

Interconexión Eléctrica S.A. ESP

Bienvenido, DESCONT SAS ESP.

INTERCOLOMBIA le ha registrado en su sitio Ariba Spend Management y le ha invitado a participar en el siguiente evento: ITCO-CEN-4137-Disposicion Final Residuos peligrosos. El evento empieza el miércoles, 8 abril, 2020 a las 3:21 PM, Hora estándar Central y finaliza el viernes, 17 abril, 2020 a las 10:00 AM, Hora estándar Central.

[Haga clic aquí](#) para acceder a este evento. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión utilizando el nombre de usuario y contraseña ya existente de su cuenta de Ariba Commerce Cloud antes de acceder.

NOTA: Este enlace es válido solamente durante 30 días. No olvide registrarse en Ariba Commerce Cloud antes de que el enlace expire. Después de registrarse en Ariba Commerce Cloud ya no podrá utilizar este enlace.

Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con Yudy Andrea Aguirre Sanmartin a través del teléfono en el PTE o a través del correo electrónico en bpocomprasmed6@intercolombia.com.

Si no desea responder a este evento, [Haga clic aquí](#). Tendrá que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión utilizando el nombre de usuario y contraseña ya existente de su cuenta de Ariba Commerce Cloud para indicar que no desea responder al evento.

Nos alegramos de tener la oportunidad de trabajar con usted

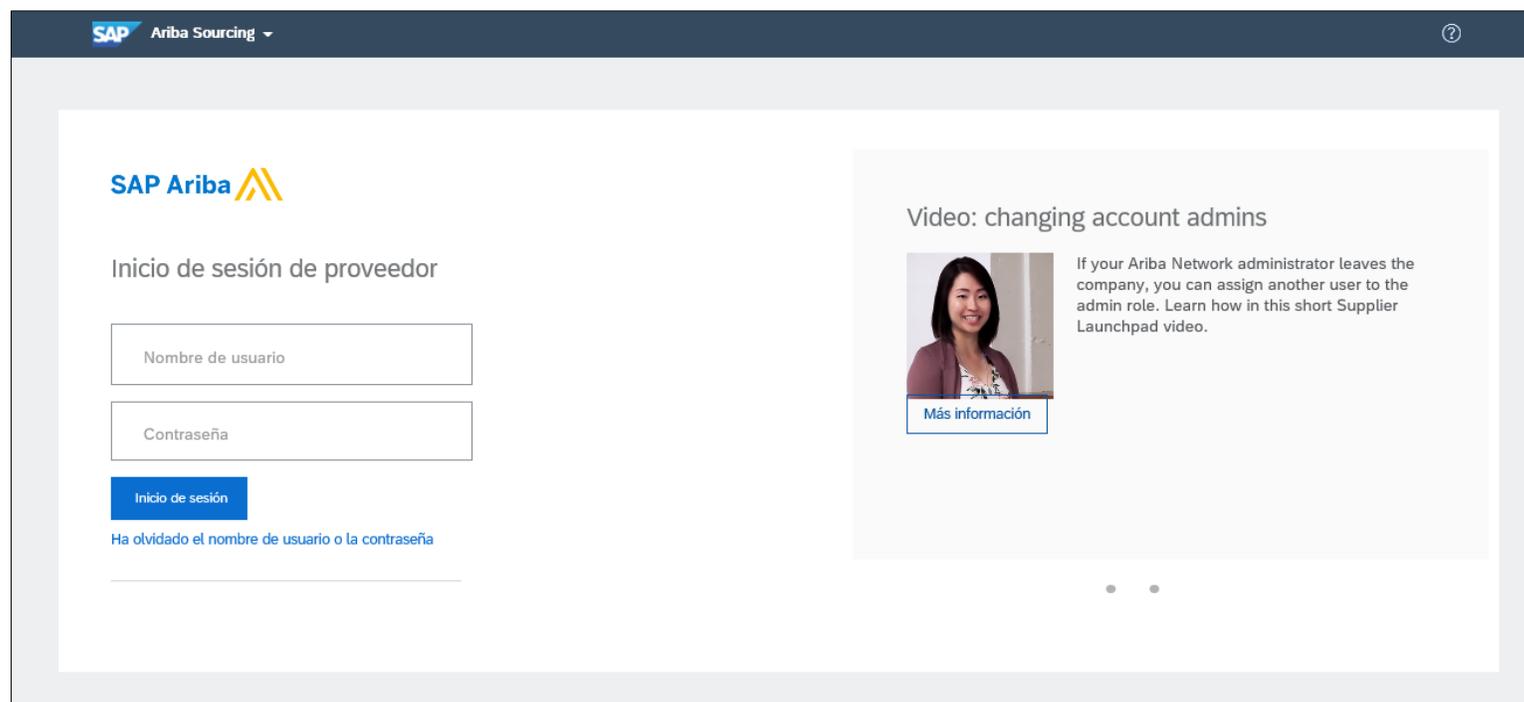
Gracias,

INTERCOLOMBIA

Ha recibido este correo porque su cliente, Interconexión Eléctrica S.A. ESP, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con Interconexión Eléctrica S.A. ESP.

Proceso de participación

2. Se mostrará la página de inicio del sistema SAP-Ariba, donde deberá ingresar su nombre de usuario (generalmente será su correo electrónico) y contraseña.
3. Presionar el botón "Inicio de sesión".



Proceso de participación

4. El sistema mostrará el evento al cual ha sido invitado. El nombre del evento, estará escrito en color azul. De igual forma, se podrá observar la fecha y hora de finalización del mismo, así como el tipo de evento (en este caso, un RFP).



The screenshot shows the ISA portal interface. At the top, there is a dark blue header with the ISA logo, a navigation link "Ir al panel de información", and icons for search, print, chat, and help. Below the header, there are two buttons: "Descargar tutoriales" and "Actualizar perfil". A light blue banner contains a welcome message: "Bienvenido al sitio de Ariba - GRUPO EMPRESARIAL ISA. A través de este sitio Usted podrá gestionar los procesos de compras de los bienes y servicios que se requieren para las compañías del Grupo Empresarial ISA." Below this, the "Eventos" section is displayed with a table. The table has columns for "Titulo", "ID", "Hora de finalización", "Tipo de evento", and "Ha participado". A dropdown menu shows "Estado: Abierto (1)", and the first row is highlighted with a red border: "2da. RONDA - Solicitud de Oferta Materiales de Oficina y Supermercado", "Doc2368015629", "27/4/2020 10:00 AM", "RFP", and "No". Below the table, there are two more dropdown options: "Estado: Finalizado (106)" and "Estado: Selección pendiente (3)".

| Titulo | ID | Hora de finalización | Tipo de evento | Ha participado |
|---|---------------|----------------------|----------------|----------------|
| ▼ Estado: Abierto (1) | | | | |
| 2da. RONDA - Solicitud de Oferta Materiales de Oficina y Supermercado | Doc2368015629 | 27/4/2020 10:00 AM | RFP | No |
| ▶ Estado: Finalizado (106) | | | | |
| ▶ Estado: Selección pendiente (3) | | | | |

Proceso de participación

5. Para ingresar a la negociación electrónica, deberá presionar el nombre del evento.

The screenshot shows the ISA website interface. At the top, there is a dark blue header with the ISA logo, a link to 'Ir al panel de información', and navigation icons for search, print, chat, and help. Below the header, there are two buttons: 'Descargar tutoriales' and 'Actualizar perfil'. A light blue banner contains a welcome message: 'Bienvenido al sitio de Ariba - GRUPO EMPRESARIAL ISA. A través de este sitio Usted podrá gestionar los procesos de compras de los bienes y servicios que se requieren para las compañías del Grupo Empresarial ISA.' Below this, the 'Eventos' section is displayed with a table. A red arrow points to the event '2da. RONDA - Solicitud de Oferta Materiales de Oficina y Supermercado'.

| Título | ID | Hora de finalización ↓ | Tipo de evento | Ha participado |
|---|---------------|------------------------|----------------|----------------|
| ▼ Estado: Abierto (1) | | | | |
| 2da. RONDA - Solicitud de Oferta Materiales de Oficina y Supermercado | Doc2368015629 | 27/4/2020 10:00 AM | RFP | No |
| ▶ Estado: Finalizado (106) | | | | |
| ▶ Estado: Selección pendiente (3) | | | | |

Proceso de participación

6. Al ingresar, en la parte inferior se mostrará información general del evento.
7. En la esquina superior derecha, se encontrará un cronómetro que indicará el tiempo restante para que presente su propuesta.
8. Presionar el botón azul "Revisar los prerequisites".

Doc1828898387 - Evento de Sourcing 7  Tiempo restante: 6 días 17:30:24

Revise y responda a los prerequisites. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerequisites. En algunos prerequisites es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerequisites, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

8 [Revisar los prerequisites](#) [Declinar respuesta](#) [Imprimir información de evento](#)

Vista general de eventos y reglas de horario

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Propietario: Luis Ponce  | 6 | Divisa: Dólar de EE. UU. |
| Tipo de evento: RFP | | Mercancía: All commodities All |
| Hora de publicación: 15/6/2019 15:50 | | |
| Fecha de vencimiento: 23/6/2019 16:00 | | |
| Especificar cómo empezará y finalizará la puja por lotes: En paralelo  | | |

Proceso de participación

9. El sistema mostrará una serie de términos generales de participación, los cuales deberá leer.
10. Seleccionar la opción *"Acepto las condiciones de este acuerdo"*.
11. Presionar el botón azul *"Aceptar"*, lo cual indicará que está de acuerdo con los términos generales de participación.

"Considerando la oportunidad de participar en eventos en línea ('Eventos en línea') organizados y dirigidos por la empresa patrocinadora de este Evento en línea ('Patrocinador') en el sitio Web (este 'Sitio') patrocinado por Ariba, Inc. ('Propietario del sitio'), su empresa ('Participante' o 'Usted') se compromete con los siguientes términos y condiciones ('Acuerdo de licitador'):

1. Pujas. Si Usted está invitado a participar en el Evento en línea, el Patrocinador se reserva el derecho de corregir, modificar o retirar este Evento en línea. Igualmente el Patrocinador se reserva el derecho de aceptar o rechazar su propuesta en su totalidad o en parte. El envío de una puja no crea ningún tipo de contrato u obligación en relación a una futura relación de negocios con el Participante. Al enviar una puja, Usted realiza una oferta firme que el Patrocinador puede aceptar para realizar un contrato, sujeto a la sección 2 a continuación. El Patrocinador no es responsable de gasto alguno que el Participante haya podido realizar en la preparación, presentación, o cualquier otro aspecto de la puja del Participante.
2. Ofertas de precio. Excepto hasta donde el Patrocinador pueda permitir pujas no vinculantes, todas la pujas que un Participante envíe a los Eventos en línea son consideradas legalmente ofertas válidas sin reserva, excepto en el caso de los errores de introducción de datos.
3. Procedimientos y reglas. El Participante acuerda comprometerse a seguir los procedimientos y reglas establecidos por el Sitio y el Patrocinador.
4. Confidencialidad. El Participante ha de mantener en confidencia los nombres de usuario y contraseñas, el contenido del Evento en línea, otros materiales confidenciales proporcionados por el Sitio y/ el Patrocinador y todas las pujas enviadas por Usted o cualquier otra organización participante, y no ha de revelar ninguno de los anteriormente dichos elementos a ningún tercero.
5. Pujas solamente a través del Sitio. El Participante acuerda enviar pujas solamente a través del mecanismo de puja en línea proporcionado por el Sitio y no enviar pujas a través de ningún otro medio incluyendo, pero sin limitarse a, correo postal, mensajería, fax, correo electrónico o de forma oral, a menos que el Patrocinador específicamente lo solicite así.
6. Conducta ética. Todas las partes tienen prohibida cualquier tipo de conducta no ética y se espera de ellas que notifiquen al Propietario del sitio, poniéndose en contacto con el equipo de proyecto adecuado, si han sido testigos de prácticas contraproducentes para el funcionamiento equitativo y justo del Evento en línea. Si el Participante experimenta cualquier dificultad durante un Evento en línea en directo, el Participante debe notificarlo al Propietario del sitio de forma inmediata.
7. Supervivencia. Las condiciones y términos de este Acuerdo de licitador han de sobrevivir una vez concluido el Evento en línea.

BA v1.1 19Agos05 "

Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar Cancelar

Proceso de participación

12. Se podrá visualizar un recuadro en el centro de la pantalla, donde el sistema validará su intención de participar.

13. Presionar el botón "Aceptar".

"Considerando la oportunidad de participar en eventos en línea ('Eventos en línea') organizados y dirigidos por la empresa patrocinadora de este Evento en línea ('Patrocinador') en el sitio Web (este 'Sitio') patrocinado por Ariba, Inc. ('Propietario del sitio'), su empresa ('Participante' o 'Usted') se compromete con los siguientes términos y condiciones ('Acuerdo de licitador'):

1. Pujas. Si Usted está invitado a participar en el Evento en línea, el Patrocinador se reserva el derecho de corregir, modificar o retirar este Evento en línea. Igualmente el Patrocinador se reserva el derecho de aceptar o rechazar su propuesta en su totalidad o en parte. El envío de una puja no crea ningún tipo de contrato u obligación en relación a una futura relación de negocios con el Participante. Al enviar una puja, Usted realiza una oferta firme que el Patrocinador puede aceptar para realizar un contrato, sujeto a la sección 2 a continuación. El Patrocinador no es responsable de gasto alguno que el Participante haya podido realizar en la preparación, presentación, o cualquier otro aspecto de la puja del Participante.
2. Ofertas de precio. Excepto hasta donde el Patrocinador pueda permitir pujas no vinculantes, todas las pujas que un Participante envíe a los Eventos en línea son consideradas legalmente ofertas válidas sin reserva, excepto en el caso de los errores de introducción de datos.
3. Procedimientos y reglas. El Participante acuerda comprometerse a seguir los procedimientos y reglas establecidos por el Sitio y el Patrocinador.
4. Confidencialidad. El Participante ha de mantener en confidencia los nombres de usuario y contraseñas, el contenido del Evento en línea, otros materiales confidenciales proporcionados por el Sitio y/ el Patrocinador y todas las pujas enviadas por Usted o cualquier otro participante en uno de los anteriormente dichos elementos a ningún tercero.
5. Pujas solamente a través del Sitio. El Participante acuerda enviar pujas únicamente a través del Sitio y no enviar pujas a través de ningún otro medio de comunicación que el Patrocinador específicamente lo solicite así.
6. Conducta ética. Todas las partes tienen prohibida cualquier conducta que viole las leyes, regulaciones o políticas aplicables. El Participante debe notificarlo al Propietario del sitio de forma adecuada si han sido testigos de prácticas contraproducentes para el Evento en línea. El Participante experimenta cualquier dificultad durante un Evento en línea en directo, el Participante debe comunicarse con el equipo de proyecto adecuado, poniéndose en contacto con el equipo de proyecto adecuado, antes de abandonar el Evento en línea.
7. Supervivencia. Las condiciones y términos de este Acuerdo de Licitador se aplicarán a cualquier puja enviada por el Participante en un Evento en línea.

BA v1.1 19Agos05 "

Acepto las condiciones de este acuerdo.
 No acepto las condiciones de este acuerdo.

✓ ¿Enviar este acuerdo?

Haga clic en Aceptar para enviar.

Proceso de participación

14. El sistema regresará a la página anterior, donde se mostrará parte del contenido del evento. No se recomienda leer el contenido en este paso.
15. Presionar el botón azul "Seleccionar lotes".



Doc1828898387 - Evento de Sourcing Tiempo restante: 6 días 16:46:00

[Descargar contenido](#) [Revisar los prerequisites](#) **15** [Seleccionar lotes](#) [Imprimir información de evento](#)

INTRODUCCIÓN (Sección 1 de 4) [Siguiete >](#)

Nombre ↑ **14**

▼ 1 INTRODUCCIÓN

1.1 PROCESO DE NEGOCIACIÓN ELECTRÓNICA [Menos...](#)

LA CONTRATANTE, le invita a presentar sus mejores ofertas para el suministro que se detalla a continuación, por medio de una negociación electrónica en el sistema SAP-Ariba.

El objetivo principal de este proceso, es contratar al proveedor o combinación de proveedores que ofrezcan a LA CONTRATANTE la mejor propuesta, tanto a nivel económico, como técnica y de servicio; razón por la cual se tomarán en cuenta factores adicionales al precio para la decisión de adjudicación y asignación del contrato.

Este proceso ofrece transparencia sobre la realidad de los precios de mercado y se inscribe perfectamente en una lógica de imparcialidad y objetividad ante los proveedores. Por medio del uso de la plataforma electrónica SAP-Ariba y los procesos provistos por LA CONTRATANTE, se evitan las intervenciones manuales y subjetivas, y por tanto se garantiza que la presentación de ofertas se llevará a cabo con imparcialidad, bajo igualdad de condiciones para los proveedores y de acuerdo a estrictas reglas éticas.

La decisión final de asignación dependerá totalmente de LA CONTRATANTE y será tomada en base en un análisis posterior a los resultados de este proceso.

» [Siguiete sección: CONDICIONES COMERCIA...](#)

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: [Luis Ponce](#) ⓘ

Tipo de evento: RFP

Divisa: Dólar de EE. UU.

Mercancía: All commodities All

Hora de publicación: 15/6/2019 15:50

Fecha de vencimiento: 23/6/2019 16:00

Especificar cómo empezará y finalizará la puja por lotes: **En paralelo** ⓘ

Proceso de participación

El sistema le redireccionará a una nueva ventana, donde se mostrará el listado de artículos o rubros a cotizar.

16. Seleccionar las casillas de los artículos o rubros en los que desea participar.
17. Presionar el botón azul "Enviar lotes seleccionados" para confirmar.

Doc1828898387 - Evento de Sourcing

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Seleccionar lotes [Seleccionar el uso de Excel](#)

Lotes disponibles para pujar

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nombre |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 Artículo de prueba 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2 Artículo de prueba 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3 Artículo de prueba 3 |



Proceso de participación

Nota:

Únicamente, en caso de no haber seleccionado todos los artículos o rubros, se mostrará un aviso, para validar que no se haya cometido un error durante la selección.

Presionar el botón azul “*Usar lotes seleccionados*” para confirmar.

Caso contrario, presionar el botón “*Cancelar*” y seleccionar todos los artículos o rubros donde participará. **Si desde el inicio se seleccionaron todos los rubros, el aviso no se mostrará.**

Doc1828898387 - Evento de Sourcing

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de

Lotes disponibles para pujar

| <input type="checkbox"/> | Nombre |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 Artículo de prueba 1 |
| <input type="checkbox"/> | 4.2 Artículo de prueba 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3 Artículo de prueba 3 |

Enviar lotes seleccionados

Aviso: No ha seleccionado todos los lotes

Ha seleccionado participar solamente en 2 de los 3 lotes disponibles.

Nota: Puede volver y seleccionar lotes adicionales en otro momento.

Usar lotes seleccionados Cancelar

Proceso de participación

18. El sistema desplegará el contenido del evento (términos comerciales, técnicos y de servicio) que la empresa contratante estableció, por lo que deberá leerlo detenidamente.

Nota: Podrá ampliar el recuadro donde se muestra el contenido, presionando el ícono ubicado en la esquina superior derecha.



Consola Doc1828898387 - Evento de Sourcing Tiempo restante: 6 días 16:01:54

Mensajes de evento
Histórico de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|--|----------|----------|----------|-------------|
| ▼ 1 INTRODUCCIÓN | | | | |
| 1.1 PROCESO DE NEGOCIACIÓN ELECTRÓNICA | Menos... | | | |

LA CONTRATANTE, le invita a presentar sus mejores ofertas para el suministro que se detalla a continuación, por medio de una negociación electrónica en el sistema SAP-Ariba.

El objetivo principal de este proceso, es contratar al proveedor o combinación de proveedores que ofrezcan a LA CONTRATANTE la mejor propuesta, tanto a nivel económico, como técnica y de servicio; razón por la cual se tomarán en cuenta factores adicionales al precio para la decisión de adjudicación y asignación del contrato.

Este proceso ofrece transparencia sobre la realidad de los precios de mercado y se inscribe perfectamente en una lógica de imparcialidad y objetividad ante los proveedores. Por medio del uso de la plataforma electrónica SAP-Ariba y los procesos provistos por LA CONTRATANTE, se evitan las intervenciones manuales y subjetivas, y por tanto se garantiza que la presentación de ofertas se llevará a cabo con imparcialidad, bajo igualdad de condiciones para los proveedores y de acuerdo a estrictas reglas éticas.

La decisión final de asignación dependerá totalmente de LA CONTRATANTE y será tomada en base en un análisis posterior a los resultados de este proceso.

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

Proceso de participación

Nota: En caso se deseara o requiriera, podrá regresar en cualquier momento, a modificar la selección de artículos o rubros donde desea participar. Para esto, presionar la opción “*Seleccionar lotes*”, ubicada en la parte izquierda de su pantalla.

Si se realizara dicha modificación, al concluirla, deberá presionar nuevamente el botón azul “*Enviar lotes seleccionados*”.

Consola Doc1828898387 - Evento de Sourcing ⌚ Tiempo restante: 6 días 16:01:54

Mensajes de evento
Histórico de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|--|----------|----------|----------|-------------|
| ▼ 1 INTRODUCCIÓN | | | | |
| 1.1 PROCESO DE NEGOCIACIÓN ELECTRÓNICA | Menos... | | | |

LA CONTRATANTE, le invita a presentar sus mejores ofertas para el suministro que se detalla a continuación, por medio de una negociación electrónica en el sistema SAP-Ariba.

El objetivo principal de este proceso, es contratar al proveedor o combinación de proveedores que ofrezcan a LA CONTRATANTE la mejor propuesta, tanto a nivel económico, como técnica y de servicio; razón por la cual se tomarán en cuenta factores adicionales al precio para la decisión de adjudicación y asignación del contrato.

Este proceso ofrece transparencia sobre la realidad de los precios de mercado y se inscribe perfectamente en una lógica de imparcialidad y objetividad ante los proveedores. Por medio del uso de la plataforma electrónica SAP-Ariba y los procesos provistos por LA CONTRATANTE, se evitan las intervenciones manuales y subjetivas, y por tanto se garantiza que la presentación de ofertas se llevará a cabo con imparcialidad, bajo igualdad de condiciones para los proveedores y de acuerdo a estrictas reglas éticas.

La decisión final de asignación dependerá totalmente de LA CONTRATANTE y será tomada en base en un análisis posterior a los resultados de este proceso.

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar | Escribir mensaje Importar de Excel

Proceso de participación

19. En el contenido del evento, se podrán encontrar documentos adjuntos, proporcionados por la empresa contratante, que le serán de utilidad.

Para descargarlos, deberá presionar el nombre del documento y seleccionar la opción "Descargar este adjunto".

Doc1828898387 - Evento de Sourcing ⌚ Tiempo restante: 6 días 15:21:04

Todo el contenido ☰ | ⌵

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|--------|----------|----------|-------------|
| prouestas, las empresas serán descartadas de forma inmediata. | | | | |
| ▼ 2 CONDICIONES COMERCIALES / TÉCNICAS | | | | |
| ▼ 2.1 DOCUMENTOS DE REFERENCIA Menos... [-] | | | | |
| Favor descargar el siguiente documento adjunto, el cual le será de utilidad para preparar su propuesta. | | | | |
| 2.1.1 Favor descargar el siguiente documento: Documento de prueba.docx | | | | |
| ▼ 3 INFORMACIÓN A COMPLETAR POR PARTE DEL PROVEEDOR Menos... [-] | | | | |
| En esta sección, deberá proporcionar toda la información solicitada por LA CONTRATANTE. | | | | |

(*) indica un campo necesario

[Enviar respuesta completa](#) [Actualizar totales](#) [Guardar](#) | [Escribir mensaje](#) [Importar de Excel](#)

Proceso de participación

20. En el contenido del evento, podrá encontrar una serie de preguntas solicitando cierta información, las cuales deberá completar.

Los tipos de respuesta podrán ser los siguientes:

a. Texto en una sola línea: Escribir su respuesta.

b. Seleccionar entre "Sí" o "No": Presionar la flecha del recuadro, para desplegar las opciones.

Nota: Si en el evento, no se solicita responder a preguntas, avanzar al siguiente paso.

Doc1828898387 - Evento de Sourcing Tiempo restante: 6 días 15:05:46

Todo el contenido

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|--------|--|----------|-------------|
| ▼ 3 INFORMACIÓN A COMPLETAR POR PARTE DEL PROVEEDOR Menos... [-] | | | | |
| En esta sección, deberá proporcionar toda la información solicitada por LA CONTRATANTE. | | | | |
| 3.1 ¿Cuántos años de experiencia posee en el mercado? | * | <input type="text"/> | | |
| 3.2 ¿Posee certificación ISO 9000? | * | <input type="text" value="No especificado"/> | | |
| 3.3 ¿Qué otras certificaciones posee su empresa? | * | <input type="text" value="Sí"/> | | |
| 3.4 ¿Cuántos días de crédito puede ofrecer, posterior a la entrega de la factura? | * | <input type="text" value="No especificado"/> | | |
| 3.5 Seleccione las regiones donde podrá realizar las entregas: | * | <input type="checkbox"/> Región Metropolitana <input type="checkbox"/> Región Norte <input type="checkbox"/> Región Sur <input type="checkbox"/> Región Occidente | | |
| 3.6 Favor adjuntar su propuesta técnica: | | *Adjuntar un archivo | | |
| ▼ 4 DETERMINACIÓN DE PRECIOS Menos... [-] | | | | |

Proceso de participación

c. Texto amplio: Escribir su respuesta de forma detallada.

d. Listado de opciones: Presionar la flecha del recuadro, para desplegar las posibles respuestas.

Nota: Solamente se podrá seleccionar una opción.

Doc1828898387 - Evento de Sourcing ⌚ Tiempo restante: 6 días 14:41:07

Todo el contenido ☰ ↗

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|--------|---|----------|-------------|
| ▼ 3 INFORMACIÓN A COMPLETAR POR PARTE DEL PROVEEDOR Menos... ▾ | | | | |
| En esta sección, deberá proporcionar toda la información solicitada por LA CONTRATANTE. | | | | |
| 3.1 ¿Cuántos años de experiencia posee en el mercado? | * | <input type="text"/> | | |
| 3.2 ¿Posee certificación ISO 9000? | * | No especificado ▾ | | |
| 3.3 ¿Qué otras certificaciones posee su empresa? | * | <input type="text"/> | | |
| 3.4 ¿Cuántos días de crédito puede ofrecer, posterior a la entrega de la factura? | * | No especificado ▾ | | |
| 3.5 Seleccione las regiones donde podrá realizar las entregas: | * | No especificado Ninguno (Pago contra entrega) 30 días 60 días 90 días | | |
| 3.6 Favor adjuntar su propuesta técnica: | * | <input type="text"/> | | |
| ▼ 4 DETERMINACIÓN DE PRECIOS Menos... ▾ | | | | |

c (Red circle pointing to the empty text box for question 3.3)

d (Red circle pointing to the dropdown menu for question 3.4)

Proceso de participación



e. Más de una opción: Seleccionar las opciones que se requieran.

Nota: Podrá seleccionar varias opciones.

f. Documento a adjuntar: Presionar la opción "Adjuntar un archivo". El sistema abrirá una nueva ventana, donde deberá presionar el botón "Examinar" y seleccionar el documento a cargar.

Doc1828898387 - Evento de Sourcing ⌚ Tiempo restante: 6 días 14:35:40

Todo el contenido ☰ | ↗

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|--------|--|----------|-------------|
| ▼ 3 INFORMACIÓN A COMPLETAR POR PARTE DEL PROVEEDOR Menos... ▾ | | | | |
| En esta sección, deberá proporcionar toda la información solicitada por LA CONTRATANTE. | | | | |
| 3.1 ¿Cuántos años de experiencia posee en el mercado? | * | <input type="text"/> | | |
| 3.2 ¿Posee certificación ISO 9000? | * | No especificado ▾ | | |
| 3.3 ¿Qué otras certificaciones posee su empresa? | * | <input type="text"/> | | |
| 3.4 ¿Cuántos días de crédito puede ofrecer, posterior a la entrega de la factura? | * | No especificado ▾ | | |
| 3.5 Seleccione las regiones donde podrá realizar las entregas: | * | <input type="checkbox"/> Región Metropolitana <input type="checkbox"/> Región Norte <input type="checkbox"/> Región Sur <input type="checkbox"/> Región Occidente | | |
| 3.6 Favor adjuntar su propuesta técnica: | * | <input type="button" value="Adjuntar un archivo"/> ← f | | |
| ▼ 4 DETERMINACIÓN DE PRECIOS Menos... ▾ | | | | |

Proceso de participación

21. Validar que la nomenclatura a utilizar, para ingresar los precios de forma correcta. Para esto, dispondrá de 2 opciones:

- **Opción 1:** Posicionar el cursor sobre el campo donde se digitará el precio. Se mostrará el mensaje "0.00" para indicar que el precio deberá ser ingresado utilizando "**punto decimal**" para separar los centavos, o bien "0,00" para hacer referencia a que se deberá utilizar "**coma**" para separar los centavos.

Doc1828898387 - Evento de Sourcing ⌚ Tiempo restante: 6 días 14:04:21

Todo el contenido ☰ | ⌵

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|--|--|----------------|----------|-------------|
| | <input type="checkbox"/> Region Occidente | | | |
| 3.6 Favor adjuntar su propuesta técnica: | *Adjuntar un archivo | | | |
| ▼ 4 DETERMINACIÓN DE PRECIOS Menos... [-] | | | | |
| En esta sección deberá ingresar sus precios unitarios por artículo requerido. El sistema realizará auto precio unitario por el total de unidades requeridas. | | | | |
| 4.1 Artículo de prueba 1 | * <input type="text" value="Desde \$0.00 USD hasta tope"/> USD | 1,500 cada uno | | |
| 4.2 Artículo de prueba 2 | * <input type="text"/> USD | 1,000 cada uno | | |
| 4.3 Artículo de prueba 3 | * <input type="text"/> USD | 700 cada uno | | |

(*) indica un campo necesario

[Enviar respuesta completa](#) [Actualizar totales](#) [Guardar](#) | [Escribir mensaje](#) [Importar de Excel](#)

Proceso de participación

- **Opción 2:** Realizar el siguiente proceso:

1. Digitar un precio, para uno de los artículos requeridos, dentro del campo correspondiente.
2. Para validar si sus precios deberán ser ingresados utilizando (.) o (,) tanto para millares como para centavos, presionar el botón "**Actualizar totales**". Esto hará que el sistema corrija los signos de puntuación.

Doc1828898387 - Evento de Sourcing ⌚ Tiempo restante: 6 días 13:45:36

Todo el contenido ☰ | ⌵

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|---------------|----------------|----------|-------------|
| 3.6 Favor adjuntar su propuesta técnica: *Adjuntar un archivo | | | | |
| ▼ 4 DETERMINACIÓN DE PRECIOS Menos... - | | | | |
| En esta sección deberá ingresar sus precios unitarios por artículo requerido. El sistema realizará automáticamente la multiplicación del precio unitario por el total de unidades requeridas. | | | | |
| 4.1 Artículo de prueba 1 | * 1500.50 USD | 1,500 cada uno | | |
| 4.2 Artículo de prueba 2 | * USD | 1,000 cada uno | | |
| 4.3 Artículo de prueba 3 | * USD | 700 cada uno | | |
| (*) indica un campo necesario | | | | |
| Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar Escribir mensaje Importar de Excel | | | | |

Si se utilizó un signo de puntuación incorrecto, el sistema distorsionará sus precios, por lo que deberá digitarlos nuevamente utilizando la nomenclatura adecuada.

Ejemplo: Si se digitó un precio de 1,500.00 utilizando (,) para millares y (.) para los centavos, pero al presionar "**Actualizar totales**" se observara que el sistema modifica el valor a 15.000,00 significaría que deberá realizar la corrección y utilizar la nomenclatura que le indica el sistema.

Proceso de participación

22. Digitar los precios a ofrecer, para todos los artículos o rubros requeridos. Se podrán observar los siguientes elementos:
- Campos donde deberá ingresar precios.
 - Volumen requerido para cada artículo o rubro.

Doc1828898387 - Evento de Sourcing Tiempo restante: 6 días 14:18:45

Todo el contenido

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|----------------------------|----------------|----------|-------------|
| 3.6 Favor adjuntar su propuesta técnica: | | | | |
| *Adjuntar un archivo | | | | |
| ▼ 4 DETERMINACIÓN DE PRECIOS Menos... [-] | | | | |
| En esta sección deberá ingresar sus precios unitarios por artículo requerido. El sistema realizará automáticamente la multiplicación del precio unitario por el total de unidades requeridas. | | | | |
| 4.1 Artículo de prueba 1 | * <input type="text"/> USD | 1,500 cada uno | | |
| 4.2 Artículo de prueba 2 | * <input type="text"/> USD | 1,000 cada uno | | |
| 4.3 Artículo de prueba 3 | * <input type="text"/> USD | 700 cada uno | | |

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Actualizar totales | Guardar | Escribir mensaje | Importar de Excel

Proceso de participación

23. Una vez que los precios hayan sido ingresados correctamente, presionar el botón azul "Enviar respuesta completa".

Doc1828898387 - Evento de Sourcing ⌚ Tiempo restante: 6 días 13:28:17

Todo el contenido ☰ | ⌵

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|---|----------------|--------------------|--------------------|
| | <input type="checkbox"/> Region Occidente | | | |
| 3.6 Favor adjuntar su propuesta técnica: | *Adjuntar un archivo | | | |
| ▼ 4 DETERMINACIÓN DE PRECIOS Menos... [-] | | | \$4,630,275.00 USD | \$4,630,275.00 USD |
| En esta sección deberá ingresar sus precios unitarios por artículo requerido. El sistema realizará automáticamente la multiplicación del precio unitario por el total de unidades requeridas. | | | | |
| 4.1 Artículo de prueba 1 | * <input type="text" value="\$1,500.50"/> USD | 1,500 cada uno | \$2,250,750.00 USD | \$2,250,750.00 USD |
| 4.2 Artículo de prueba 2 | * <input type="text" value="\$1,700.00"/> USD | 1,000 cada uno | \$1,700,000.00 USD | \$1,700,000.00 USD |
| 4.3 Artículo de prueba 3 | * <input type="text" value="\$970.75"/> USD | 700 cada uno | \$679,525.00 USD | \$679,525.00 USD |

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar | Escribir mensaje Importar de Excel

Proceso de participación

24. El sistema mostrará un recuadro para confirmar el envío de la propuesta, por lo que deberá presionar el botón "Aceptar".

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?

Haga clic en Aceptar para enviar.

25. Se podrá visualizar un mensaje en color verde, validando el envío de la propuesta y agradeciendo su participación.

Doc1828898387 - Evento de Sourcing ⌚ Tiempo restante: 6 días 13:07:38

✓ Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Todo el contenido

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|--------|----------|----------|-------------|
| El objetivo principal de este proceso, es contratar al proveedor o combinación de proveedores que ofrezcan a LA CONTRATANTE la mejor propuesta, tanto a nivel económico, como técnica y de servicio; razón por la cual se tomarán en cuenta factores adicionales al precio para la decisión de adjudicación y asignación del contrato. | | | | |
| Este proceso ofrece transparencia sobre la realidad de los precios de mercado y se inscribe perfectamente en una lógica de imparcialidad y objetividad ante los proveedores. Por medio del uso de la plataforma electrónica SAP-Ariba y los procesos provistos por LA CONTRATANTE, se evitan las intervenciones manuales y subjetivas, y por tanto se garantiza que la presentación de ofertas se llevará a cabo con imparcialidad, bajo igualdad de condiciones para los proveedores y de acuerdo a estrictas reglas éticas. | | | | |
| La decisión final de asignación dependerá totalmente de LA CONTRATANTE y será tomada en base en un análisis posterior a los resultados de este proceso. | | | | |
| El presente documento establece los términos, condiciones y reglas de participación para los Eventos de Negociación que lleva a cabo LA CONTRATANTE. El cumplimiento de las condiciones establecidas en este documento constituye un requisito indispensable para la participación de cualquier proveedor. | | | | |
| NOTA IMPORTANTE: Esta negociación no tiene por objetivo incitar al proveedor potencial a presentar la oferta más baja con el fin de que el contrato le sea asignado. Por el contrario, el proveedor tendrá que presentar su mejor oferta posible, teniendo en cuenta su rentabilidad y su compromiso para respetar los requerimientos, especificaciones y directivas establecidas por LA CONTRATANTE. | | | | |
| 1.2 CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Menos... [] | | | | |

CORRECCIÓN DE PROPUESTAS

(SI APLICA)



Corrección de propuestas enviadas



En caso necesite realizar una corrección o modificación en la propuesta enviada, deberá realizar el siguiente proceso:

Nota: La propuesta podrá ser modificada únicamente si el tiempo establecido para el envío no ha terminado.

1. Presionar el botón azul "Revisar respuesta".

Doc1828898387 - Evento de Sourcing

Tempo restante: 2 días 23:56:54

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Revisar respuesta

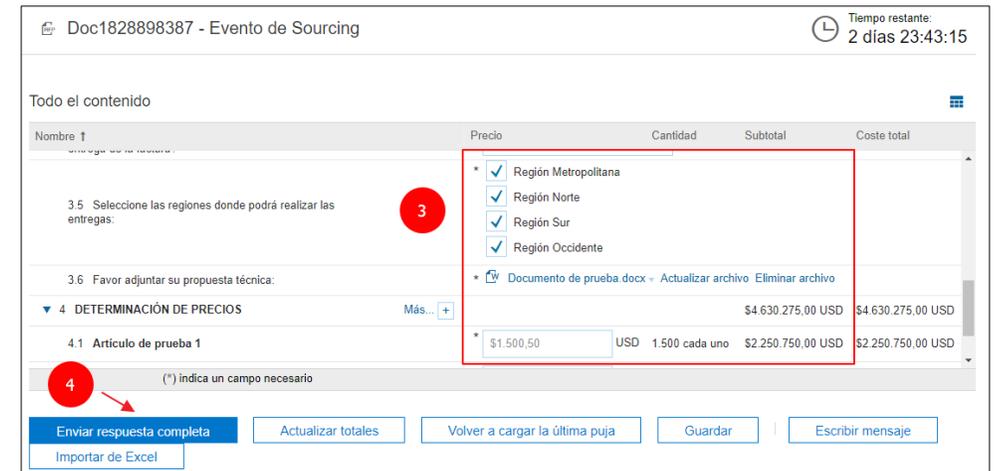
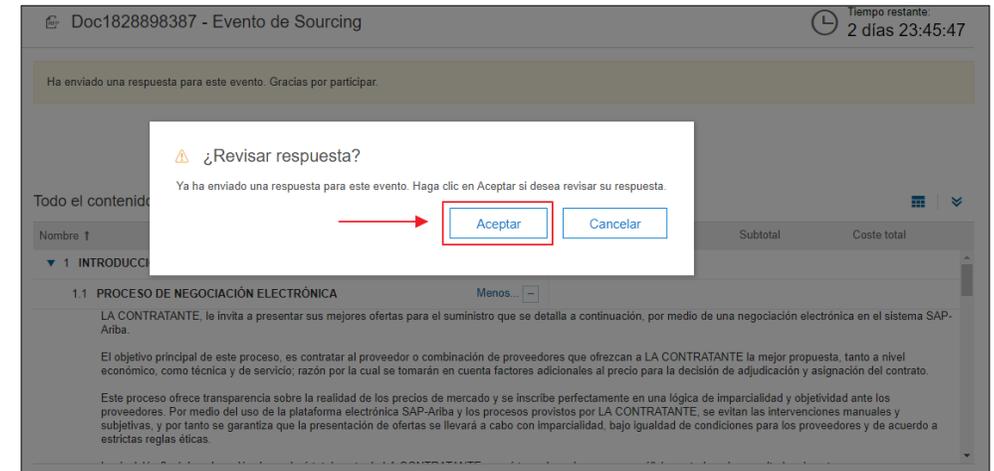
Todo el contenido

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|--------|--------------|----------|-------------|
| ▼ 1 INTRODUCCIÓN | | | | |
| 1.1 PROCESO DE NEGOCIACIÓN ELECTRÓNICA | | Menos... [-] | | |
| LA CONTRATANTE, le invita a presentar sus mejores ofertas para el suministro que se detalla a continuación, por medio de una negociación electrónica en el sistema SAP-Ariba. | | | | |
| El objetivo principal de este proceso, es contratar al proveedor o combinación de proveedores que ofrezcan a LA CONTRATANTE la mejor propuesta, tanto a nivel económico, como técnica y de servicio; razón por la cual se tomarán en cuenta factores adicionales al precio para la decisión de adjudicación y asignación del contrato. | | | | |
| Este proceso ofrece transparencia sobre la realidad de los precios de mercado y se inscribe perfectamente en una lógica de imparcialidad y objetividad ante los proveedores. Por medio del uso de la plataforma electrónica SAP-Ariba y los procesos provistos por LA CONTRATANTE, se evitan las intervenciones manuales y subjetivas, y por tanto se garantiza que la presentación de ofertas se llevará a cabo con imparcialidad, bajo igualdad de condiciones para los proveedores y de acuerdo a estrictas reglas éticas. | | | | |

Corrección de propuestas enviadas



2. Se mostrará un recuadro, validando que se desee revisar o modificar la propuesta. Presionar el botón "Aceptar".
3. Los campos de respuesta volverán a ser editables.
4. Al finalizar la modificación, presionar el botón azul "Enviar respuesta completa".



ENVÍO DE DUDAS
O COMENTARIOS

isa



Envío de dudas o comentarios



En caso se desee realizar consultas referentes a los términos de la negociación o al uso del sistema, deberá hacerlo por medio de la consola de "Mensajes" dentro del evento.

1. En la parte inferior de la pantalla, presionar el botón "*Escribir mensaje*".

Doc1828898387 - Evento de Sourcing Tiempo restante: 5 días 20:44:40

Todo el contenido

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|---|--------------|----------|----------|-------------|
| ▼ 1 INTRODUCCIÓN | | | | |
| 1.1 PROCESO DE NEGOCIACIÓN ELECTRÓNICA | Menos... [-] | | | |
| <p>LA CONTRATANTE, le invita a presentar sus mejores ofertas para el suministro que se detalla a continuación, por medio de una negociación electrónica en el sistema SAP-Ariba.</p> <p>El objetivo principal de este proceso, es contratar al proveedor o combinación de proveedores que ofrezcan a LA CONTRATANTE la mejor propuesta, tanto a nivel económico, como técnica y de servicio; razón por la cual se tomarán en cuenta factores adicionales al precio para la decisión de adjudicación y asignación del contrato.</p> <p>Este proceso ofrece transparencia sobre la realidad de los precios de mercado y se inscribe perfectamente en una lógica de imparcialidad y objetividad ante los proveedores. Por medio del uso de la plataforma electrónica SAP-Ariba y los procesos provistos por LA CONTRATANTE, se evitan las intervenciones manuales y subjetivas, y por tanto se garantiza que la presentación de ofertas se llevará a cabo con imparcialidad, bajo igualdad de condiciones para los proveedores y de acuerdo a estrictas reglas éticas.</p> | | | | |

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Volver a cargar la última puja Guardar **Escribir mensaje** Importar de Excel

Envío de dudas o comentarios



El sistema mostrará una nueva página, donde podrá escribir el mensaje.

2. Escribir el asunto del mensaje que se desea enviar.
3. En caso se requiera, podrá adjuntar un documento.
4. Escribir el contenido del mensaje.
5. Al finalizar, presionar el botón azul "Enviar".

The screenshot shows a web form titled "Escribir nuevo mensaje". At the top right are two buttons: "Enviar" (blue) and "Cancelar" (white). The form fields are as follows:

- De:** Proveedor de prueba - Luis Ponce (Proveedor Ponce)
- A:** Equipo del proyecto
- Asunto:** Doc1828898387 - Evento de Sourcing (highlighted with a red box and callout 2)
- Adjuntos:** Adjuntar un archivo (with a red arrow and callout 3 pointing to the link)

Below the fields is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, and font size (set to 1 (8 pt)). The main text area is empty and has a red callout 4 in the center.

At the bottom right, a red callout 5 with an arrow points to the "Enviar" button.